



Allegato 1

Regione Calabria Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020

PAL del GAL Sibaritide



Misura 7.5.1/c DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ Prov. _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____

in via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

Cell. _____ mail : _____

Nella sua qualità di Rappresentante legale

- ☐ del Ente/Comune di _____
- ☐ dell'Associazione di Enti/Comuni denominata _____

PEC _____ con sede in _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

avendo presentato domanda di sostegno a valere sull'intervento **7.5.1/C** del PAL del GAL Sibaritide, Avviso pubblico del/...../..... in qualità di Rappresentante Legale/Capofila dell'Associazione dei comuni denominata _____;

consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e nella perdita dei benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000)



DICHIARA

- Di rispettare, nell'esecuzione degli investimenti, le procedure sugli appalti pubblici (DLgs 50/2016) al fine di assicurare una selezione aperta, trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere coerentemente alla normativa comunitaria e nazionale vigente;
- Di mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla misura/intervento nonché quelli afferenti ai criteri di selezione/priorità che determinano l'assegnazione del punteggio ed il riconoscimento del sostegno;
- Di rispettare le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) in relazione ai fondi SIE come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale, ove previsto;
- Di accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- Di accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- Di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- Di garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- Di non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, all'operazione approvata modifiche sostanziali che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto del finanziamento;
- Di non ricevere per le medesime voci di spesa indicate nella richiesta di pagamento risorse finanziarie a valere su un altro Fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma.
- Di rispettare la tempistica nella realizzazione dell'intervento che dovrà concludersi entro 180 giorni dalla firma della lettera di concessione del sostegno.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia presentata unitamente a copia firmata in originale di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante/sottoscrittore).



Via Falabella, 1 - 87071 – Amendolara Marina (Cs)
Tel. 0981.915228 - E.mail: info@galsibaritide.it; galsibaritide@pec.it
Sito web: www.galsibaritide.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020

PROGRAMMA DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020

Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013

DISPOSIZIONI PROCEDURALI (Avviso pubblico dell'01/09/2020)		
Focus Area (FA)	6A (PSR) 6B (PAL)	Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione. Sviluppo locale nelle zone rurali.
Obiettivi specifici PAL	OT6	Tutela dell'ambiente e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
Codice Misura	7	SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
Codice Sub-Misura	7.5	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
Codice intervento	7.5.1/C	Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide
AMBITO TEMATICO		VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO ARTISTICO LEGATO AL TERRITORIO
Destinatari	Comuni dell'area Leader della Sibaritide (Area eleggibile 2 - escluso i 7 comuni arbëreshë della Sibaritide)	
Dotazione finanziaria del bando	€ 100.000,00	
Annualità	2021	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI	

Delibere di approvazione del CdA del 17/01/2020 e del 26/07/2021

Parere di Coerenza da parte dell'AdG del 09/11/2020 - Prot. SIAR n. 365228

1. DOMANDA DI SOSTEGNO

1.1 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

È possibile presentare domande di sostegno a valere sul **Misura 7.5.1/C** secondo le modalità esposte nel presente documento.

Le domande di sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzione on line, messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA e disponibile mediante il portale SIAN, per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA o da un professionista accreditato.

È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate, e quindi non sono ritenute valide, le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata sul sistema la sezione di autoverifica del punteggio, relativa ai criteri di selezione del bando, da parte dell'utente abilitato che dovrà sottoscriverla con firma autografa oppure elettronica secondo le stesse modalità previste per la domanda di sostegno.

L'utente abilitato, completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (*N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA.*)

Relativamente alla modalità di presentazione della domanda, che deve avvenire esclusivamente in via telematica, viene introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato le proprie informazioni anagrafiche sul portale ARCEA (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato.

La domanda dovrà risultare corredata di tutta la documentazione prevista dal bando e, unitamente anche all'elenco riepilogativo dei documenti, dovrà essere caricata a sistema in un'unica cartella compressa posizionata all'interno della seguente voce "ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA". Il nome di ciascun documento ed il nome del file corrispondente dovranno recare la stessa denominazione riportata, nell'apposito paragrafo delle disposizioni attuative.

La ulteriore "documentazione utile" andrà posizionata, sempre in un'unica cartella compressa in formato zip, nell'apposita voce "ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA".

La tenuta del fascicolo relativo alle domande di sostegno e di pagamento, in modalità esclusivamente elettronica, con tutta la documentazione pertinente, rimarrà custodito presso gli uffici del CAA ovvero del professionista autorizzato, fatte salve le acquisizioni del fascicolo da parte dell'Organismo pagatore, da parte del Dipartimento Agricoltura, da parte del GAL e di tutti gli organismi nazionali e comunitari preposti a controlli e verifiche ai sensi della vigente normativa.

La domanda di sostegno può essere oggetto di modifica, dopo la presentazione, solo ed esclusivamente in caso sia accertata la presenza di errori c.d. palesi, per l'elenco dei quali si rimanda alla circolare n. 05 del 14.07.2015 emanata dall'Organismo Pagatore Arcea.

L'eventuale errore palese dovrà essere oggetto di comunicazione inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) entro 20 giorni dalla data di accettazione della domanda di sostegno all'indirizzo PEC del GAL.

1.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE AL GAL DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA

In merito alla presentazione della domanda di sostegno si precisa che a seguito del rilascio della domanda sul SIAN corredata dalla documentazione tecnica e amministrativa prevista dal bando (punto 15 delle Disposizioni Attuative), la stessa, solo al fine di agevolare l'istruttoria ed ha esclusivamente il fine conoscitivo, potrà essere trasmessa, con le modalità e la tempistica sotto riportata:

- ✓ A mezzo PEC agli uffici del GAL al seguente indirizzo galsibaritide@pec.it
- ✓ A mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso esclusivamente presso la sede legale;
- ✓ presentata direttamente e protocollata presso una delle due sedi (legale e/o operativa) del GAL.

Invio a mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso:

La domanda di sostegno dovrà essere indirizzata e spedita negli stessi termini presso le sedi del GAL SIBARITIDE

- Via Falabella, n. 1 – 87071 Amendolara Marina (CS);
- Via Fausto Gullo, snc - 87060 Calopezzati Marina (CS);

La copia cartacea deve essere presentata in un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura:

<<AVVISO PUBBLICO DELL' 01/09/2021 - PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SULLA MISURA 19.2.4, SUB-MISURA 7.5 - INTERVENTO 7.5.1/C: Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide >>

b) consegna a mano:

La domanda di sostegno dovrà essere indirizzata e consegnata a mano presso una delle due sedi del GAL SIBARITIDE:

- Sede legale: Via Falabella, n. 1 – 87071 Amendolara Marina (CS);
- Sede operativa: Via Fausto Gullo, snc - 87060 Calopezzati Marina (CS);

in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura:
<<AVVISO PUBBLICO DELL' 01/09/2021 - PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SULLA MISURA 19.2.4, SUB-MISURA 7.5 - INTERVENTO 7.5.1/C: Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide >>

La domanda di sostegno potrà essere caricata sul SIAN e rilasciata a sistema rilasciata **entro il 02/11/2021.**

Inoltre, la stessa, potrà essere consegnata a mano presso una delle due sedi del GAL SIBARITIDE (ufficio protocollo), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 entro e non oltre il settimo giorno successivo alla data ultima di presentazione su portale SIAN.

La documentazione presentata secondo la modalità di cui al presente punto non deve essere difforme da quella presentata con il sistema informatico SIAN. **In caso di difformità sui tempi e sui contenuti, sarà presa in considerazione la documentazione caricata sul sistema informatico SIAN.**

Si fa presente comunque che il mancato invio con queste modalità non dà luogo ad esclusione e che pertanto l'invio al GAL è solo a fini conoscitivi/informativi. In ogni caso si suggerisce di evitare qualsiasi altra forma di presentazione al di fuori di quella attraverso la procedura SIAN.

1.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La compilazione delle domande di sostegno/pagamento, per come riportato nel precedente paragrafo 1.1, presuppone l'utilizzo della modulistica predisposta dall'Organismo Pagatore ARCEA. Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, assume, quali proprie, le dichiarazioni e gli impegni di carattere generale riportate nella stessa. Si farà riferimento alla documentazione prevista all'interno delle "Disposizioni Attuative" della Misura.

Ai fini della dimostrazione della geo-referenzialità, la cartografia tematica necessaria per le definizioni delle condizioni di ammissibilità e/o per la definizione di elementi geografici inerenti ai criteri di selezione è resa disponibile per la consultazione sul sito www.calabriapsr.it o sul sito del Gal: www.gal.sibaritide.it/documentiutili/cartografia-di-base

2. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

2.1. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande di sostegno riguarderà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità della domanda e, successivamente, la valutazione secondo i criteri di selezione individuati per la Misura e riportati nelle Disposizioni attuative.

L'esame delle domande sarà effettuato dal GAL SIBARITIDE attraverso istruttori appositamente nominati che si potranno avvalere del supporto dei CAA ovvero del professionista accreditato, per quanto inerente alle attività di identificazione, classificazione e ordinamento della documentazione di progetto, che metteranno a disposizione il fascicolo inerente la domanda di sostegno e/o di pagamento.

Il Responsabile del procedimento è identificato nella persona della Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI.

E' in ogni caso applicabile quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) della L. 241/90 e s.m.i.

2.2. RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ

2.2.1 - Ricevibilità:

Le domande di sostegno pervenute saranno oggetto di una verifica di ricevibilità che riguarderà:

- il rispetto dei tempi di presentazione della domanda;
- la completezza dei dati inseriti nella domanda, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità previste dalle presenti disposizioni, in particolare dal paragrafo 1.1;
- la completezza della documentazione allegata alla domanda;

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato ad accertare la presenza dei requisiti di ammissibilità previsti nelle disposizioni attuative del presente Bando, in capo al soggetto richiedente.

2.2.2 Ammissibilità:

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato ad accertare la presenza dei requisiti di ammissibilità previsti nelle Disposizioni attuative e con riferimento alla misura/intervento, in capo al soggetto richiedente.

In sede di controllo di ammissibilità verranno verificati i documenti prodotti dal soggetto richiedente, inclusi quelli presentati allo scopo di provare l'ammissibilità alla spesa proposta e la congruità dei relativi costi.

Il GAL SIBARITIDE dovrà eseguire i controlli sulle dichiarazioni rese in fase di domanda di sostegno, altresì, qualora lo ritenga necessario, ai fini della Verificabilità e controllabilità della misura, nonché, per i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00, potrà effettuare anche visite aziendali. In presenza di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione potrà procedere oltre che alla archiviazione della istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla

normativa nazionale e comunitaria e ne darà comunicazione al responsabile di misura individuato dal Dipartimento Agricoltura ed all'ARCEA per i successivi atti che si dovessero rendere necessari.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dalla Misura/Intervento comporterà la **non ammissibilità** e conseguente archiviazione della domanda.

Il GAL si riserva inoltre, durante la fase istruttoria, qualora lo ritenga necessario, di effettuare visite in azienda al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o di verifica e conferma di quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno.

In nessun caso sarà ammessa la facoltà di presentare e/o acquisire documentazione obbligatoria richiesta dal bando successivamente alla data della domanda di sostegno, fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo relativamente agli errori palesi.

3. VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIE

A seguito dell'istruttoria di ammissibilità verranno attribuiti i punteggi secondo i requisiti e i criteri di selezione previsti della Misura/Intervento e riportati nelle Disposizioni attuative.

A chiusura della valutazione di tutte le istanze pervenute il GAL, ai sensi della Convenzione stipulata con la Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, repertorio 1166 del 11-07-2017, formulerà la graduatoria provvisoria e l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione e, successivamente all'esame delle eventuali istanze di riesame formulerà la proposta di graduatoria definitiva per l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL SIBARITIDE.

Le istanze di riesame dovranno pervenire a mezzo PEC o raccomandata A/R entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione, sul sito del GAL, della graduatoria provvisoria.

Altresì il GAL, in merito alle stesse, dovrà pronunciarsi, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento dell'istanza dandone comunicazione all'interessato.

La conseguente proposta di graduatoria definitiva, nonché l'elenco delle domande escluse, approvate dal C.d.A saranno successivamente trasmesse all'Autorità di Gestione della Regione Calabria - Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - per il rilascio del relativo parere di coerenza programmatica.

Ottenuto il parere di coerenza programmatica la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL SIBARITIDE www.galsibaritide.it.

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della notifica/comunicazione a tutti i soggetti richiedenti.

Le domande saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili per la Misura/Intervento 7.5.1/C.

Nei casi di ex-aequo nell'attribuzione del punteggio la precedenza è assegnata sulla base di quanto previsto nei "Criteri di selezione" dando priorità alle domande di sostegno presentate da Aggregazioni di enti pubblici in forma associata.

In caso di ulteriore ex-aequo, a parità di punteggio, tra due partenariati pubblici verrà data precedenza al partenariato con il maggior numero di Comuni/Enti coinvolti.

A parità di numero di Enti coinvolti/associati, verrà data ulteriore priorità al soggetto il cui capofila è rappresentato o da una donna e poi, eventualmente, dal rappresentante legale più giovane.

La graduatoria terminerà con l'ultimo progetto finanziato anche parzialmente.

Eventuali ulteriori risorse disponibili nel PAL per il medesimo intervento o nella stessa misura, oppure risorse rinvenienti da economie di spesa/rinunce/revoche potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria previa apposita delibera da parte del CdA.

Le risorse finanziarie che non risultassero utilizzate con la graduatoria di cui al presente avviso, potranno essere riallocate, previa apposita delibera del CdA, nelle graduatorie successive per lo stesso intervento 7.5.1/C o nelle graduatorie nell'ambito della stessa sottomisura 7.5 (7.5.1/A e 7.5.1/B).

4. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Preliminarmente alla notifica del provvedimento di concessione, il GAL procederà ad acquisire la documentazione prevista nel punto 11 delle Disposizioni Attuative, anche a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese in domanda nonché, ove pertinenti, alle verifiche ai sensi del Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

Le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, saranno, inoltre, subordinate all'esito delle verifiche dell'informazione prefettizia ai sensi del D. Lgs.159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161.

I provvedimenti di concessione del sostegno adottati dalla competente struttura del GAL SIBARITIDE, dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- CUP;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti agli atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento proposto, all'investimento ammesso ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa. Sia le spese ammesse che il contributo concedibile dovranno essere indicati distintamente;
- modalità di erogazione del contributo (conto capitale e/o conto interessi), con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione e dal periodo di non alienabilità (Art. 71 del Reg 1303/2013), nonché dagli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale ed indicazione della loro durata;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale i lavori dovranno essere ultimati. Dovrà essere specificato che il mancato rispetto delle scadenze previste comporta la decadenza totale e la revoca del contributo;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- obbligo di comunicazione circa l'avvenuto inizio dei lavori, laddove pertinente, che deve essere compatibile con i tempi di realizzazione degli interventi oggetto di contributo;
- obbligo di comunicare eventualmente il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni.
- Il provvedimento di concessione potrà essere sottoscritto dal titolare della domanda di sostegno, direttamente presso la sede Legale del Gal Sibaritide o in alternativa, trasmesso per accettazione, a mezzo posta elettronica certificata (all'indirizzo Pec: galsibaritide@pec.it) o raccomandata A/R del soggetto entro e non oltre 30 gg dalla data di comunicazione.

5. DOMANDA DI PAGAMENTO

5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità on line messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN (www.sian.it), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e - previa sottoscrizione da parte del richiedente - procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del richiedente sul modello cartaceo, viene, altresì, introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato le proprie informazioni anagrafiche sul portale ARCEA (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Alla domanda di pagamento, il beneficiario dovrà allegare i documenti specificati nei successivi sotto-paragrafi 5.2, 5.3, 5.4. per ciascun tipo di domanda di pagamento.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere apposta, la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Calabria 2014-2020.....Misura/e....." e indicazione del relativo CUP.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN e corredate di tutta la documentazione richiesta potranno anche essere trasmesse al GAL SIBARITIDE, a cura dei richiedenti, con le modalità indicate al paragrafo 1.2, al solo scopo di agevolare l'istruttoria ed esclusivamente al solo fine conoscitivo.

Su tutti gli atti dei documenti relativi al progetto ed alla sua attuazione (es: atti, contratti, documenti di spesa e di pagamenti, etc.) dovrà essere indicato il codice che identifica il progetto d'investimento pubblico (CUP).

Il CUP deve essere acquisito in fase di emissione del provvedimento di concessione, da parte del GAL, e sarà in esso riportato.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: atti, contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dal presente avviso dalla data di erogazione del saldo.

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità:

- ✓ anticipo;
- ✓ stato di avanzamento;
- ✓ saldo.

5.2. ANTICIPI

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere al competente organismo pagatore il versamento di un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico per l'investimento se tale possibilità è prevista nel Piano d'Azione Locale (PAL). Trattandosi di interventi il cui beneficiario è previsto che sia esclusivamente un Ente pubblico (in forma singola o in forma associata), l'ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento stesso e deve essere subordinato al rilascio di una Dichiarazione di impegno (utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal SIAN) a titolo di garanzia fidejussoria (per come indicato nelle istruzioni operative - ARCEA - N. 16 del 25-06/2019 – reperibili e scaricabili dal sito del GAL Sibaritide), con esplicita dichiarazione da parte dell'Ente a versare ad ARCEA l'importo coperto da garanzia qualora il diritto all'aiuto non dovesse venire riconosciuto.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, della "domanda di pagamento" e della seguente documentazione:

- Dichiarazione di impegno a garanzia fidejussoria (Allegato 2 - modulo scaricabile dal SIAN);
- sottoscrizione per accettazione del provvedimento di concessione dal soggetto beneficiario interessato.
- Delibera di Giunta (utilizzando l'apposito modello fac-simile allegato 3) che autorizza il Legale Rappresentante a sottoscrivere la dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo dell'aiuto previsto dal PAL del GAL Sibaritide 2014/2020;

L'anticipo può essere richiesto entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione da parte del beneficiario della comunicazione di concessione del contributo. I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi sono effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

5.3 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

L'erogazione di stato di avanzamento viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento", corredata dalla seguente documentazione:

- ove pertinente, dichiarazione sullo stato di avanzamento dei lavori, comprensiva di attestazione di regolare esecuzione parziale a firma del Direttore dei Lavori;
- elaborati progettuali dei lavori eseguiti (elaborati grafici, relazione, computo metrico, quadro economico);
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente;
- documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- per le prestazioni d'opera a titolo gratuito (nell'ambito dei contributi in natura), relazione redatta da un tecnico qualificato, terzo rispetto al beneficiario, idonea alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei costi ed alla determinazione del valore delle prestazioni, coerentemente con quanto indicato nelle disposizioni attuative. Tale certificazione deve contenere il valore della prestazione non retribuita, determinato sulla base del tempo impiegato e del relativo costo orario. Le prestazioni d'opera di cui trattasi sono: attività di ricerca nonché professionali; operazioni di carattere agronomico e forestale eseguite direttamente dall'imprenditore e/o dai suoi familiari;

In sede di effettuazione del controllo teso a verificare la sussistenza delle quantità e qualità dichiarate dal beneficiario, il soggetto deputato al controllo potrà anche valutare documenti di natura contabile e finanziaria relativi all'operazione ma al solo scopo di acquisire elementi atti a dimostrare che l'operazione è stata o non è stata effettivamente realizzata nelle quantità e qualità dichiarate. Sono naturalmente fatti salvi

tutti gli obblighi di natura contabile, contributiva, fiscale e finanziaria, nonché quelli relativi alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla cui osservanza il beneficiario dell'operazione è tenuto ai sensi delle disposizioni vigenti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Per la verifica del cumulo, qualora il contributo sia concesso a norma del UE n. 1408/2013 "de minimis", dichiarazione godimento di altri benefici in "de minimis" a valere sulla normativa comunitaria nazionale e regionale;

ogni altra documentazione richiesta dalle specifiche disposizioni attuative dell'intervento ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione.

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma di investimenti allo stato "nuovi di fabbrica"
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La Regione Calabria, su delega ARCEA, nella qualità di ufficio istruttore competente, provvederà:

- a verificare la conformità delle attività realizzate con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese sostenute con quelle dichiarate.
- I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di una visita sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi, per la verifica della conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

Gli stati di avanzamento possono essere erogati in funzione della spesa sostenuta per l'avanzamento della realizzazione, comprovata da fatture e da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente, per un minimo del 20% del contributo concedibile. Qualora siano stati concessi anticipi del 50% sull'importo totale ammesso, l'importo massimo delle domande di pagamento di SAL è del 50%; in questo caso, in fase di saldo dovrà essere rendicontato l'importo anticipato. Nel caso in cui non siano stati erogati anticipi, l'importo massimo della domanda di pagamento è pari al 90% del contributo concedibile.

La Dichiarazione di impegno, a titolo di garanzia fidejussoria, utilizzata per la richiesta dell'anticipo sarà svincolata dall'Organismo Pagatore, previa comunicazione della Regione, a seguito dell'autorizzazione al pagamento inerente il SAL in corso d'opera e, comunque, entro i 60 giorni dal controllo in loco. Tuttavia, qualora il beneficiario ne faccia esplicita richiesta, l'importo dello stato di avanzamento può essere cumulato all'eventuale anticipazione già accordata, ma in tale fattispecie, la garanzia fideiussoria sarà svincolata solo a seguito della conclusione dell'operazione, come risultante dall'accertamento finale dei lavori eseguiti ed in questo caso gli stati di avanzamento non potranno superare complessivamente il 50% del contributo concedibile

5.4 SALDO

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- certificato di agibilità, ove pertinente;
- nel caso in cui siano state realizzate opere murarie, perizia tecnica attestante la conformità delle opere stesse alla normativa vigente in materia;
- elaborati progettuali dei lavori eseguiti (elaborati grafici, relazione, computo metrico, quadro economico);
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente;
- documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- certificato di regolare esecuzione con specifica osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale
- In sede di effettuazione del controllo teso a verificare la sussistenza delle quantità e qualità dichiarate dal beneficiario, il soggetto deputato al controllo potrà anche valutare documenti di natura contabile e finanziaria relativi all'operazione ma al solo scopo di acquisire elementi atti a dimostrare che l'operazione è stata o non è stata effettivamente realizzata nelle quantità e qualità dichiarate. Sono naturalmente fatti salvi tutti gli obblighi di natura contabile, contributiva, fiscale e finanziaria, nonché quelli relativi alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla cui osservanza il beneficiario dell'operazione è tenuto ai sensi delle disposizioni vigenti a livello regionale, nazionale e comunitario.
- per le prestazioni d'opera a titolo gratuito (nell'ambito dei contributi in natura), relazione redatta da un tecnico qualificato, terzo rispetto al beneficiario, idonea alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei costi ed alla determinazione del valore delle prestazioni, coerentemente con quanto indicato nelle disposizioni attuative. Tale certificazione deve contenere il valore della prestazione non retribuita, determinato sulla base del tempo impiegato e del relativo costo orario. Le prestazioni d'opera di cui trattasi sono: attività di ricerca nonché professionali; operazioni di carattere agronomico e forestale eseguite direttamente dall'imprenditore e/o dai suoi familiari;

per la verifica del cumulo, qualora il contributo sia concesso a norma del UE n. 1408/2013 "de minimis", dichiarazione godimento di altri benefici in "de minimis" a valere sulla normativa comunitaria nazionale e regionale;

ogni altra documentazione richiesta dalle specifiche disposizioni attuative dell'intervento ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione;

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la

realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;

- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma di investimenti allo stato "nuovi di fabbrica"
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La Regione Calabria, su delega ARCEA, nella qualità di ufficio istruttore competente, provvederà:

- a verificare la conformità delle attività realizzate con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese sostenute con quelle dichiarate.

Alle domande di pagamento si applicano le disposizioni in materia di controlli amministrativi e in loco previste dal Regolamento (UE) 809/2014.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Qualora, nel corso dei suddetti controlli, il funzionario incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione sia all'Organismo Pagatore sia al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari che provvede, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all'inadempiente l'infrazione rilevata. Nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della notifica il beneficiario può opporre ricorso presentando, a norma dell'art. 10 della legge 241/90, le proprie contro deduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi al Responsabile del Procedimento.

6. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Nel caso di sovvenzioni, per rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi approvati, le spese potranno essere sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono pertanto ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:

- 1) l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- 2) il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 D.lgs 385/93) sui beni aziendali

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, utilizza le seguenti modalità:

- a) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).** Il beneficiario deve produrre, oltre al mandato di pagamento, la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- b) **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Il pagamento in contanti non è consentito per le operazioni finanziate, il beneficiario, è tenuto obbligatoriamente all'apertura di un apposito conto corrente bancario/postale per i movimenti finanziari relativi alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo. Non sono, pertanto, ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Le spese di apertura e gestione del conto corrente per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto, sono riconosciute come ammissibili. Non sono invece eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

In fase di controllo, occorre verificare le fatture e/o la documentazione contabile equivalente, sulle quali è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al pertinente programma o regime di aiuto.

Sull'originale di tali documenti, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto specifico timbro o la dicitura **"Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Calabria 2014-2020.Misura/e....."** e relativo CUP. Nel caso di riconoscimento di quota parte dell'importo totale del giustificativo, va specificato l'ammontare della spesa finanziata

7. DECORRENZA PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Nel rispetto dell'effetto incentivante assegnato ai contributi pubblici, sono considerate ammissibili (vale a dire selezionabili per il contributo comunitario) le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, salvo eccezioni espressamente previste nelle disposizioni attuative.

Per quanto inerente alle tipologie di spesa ed ai criteri da utilizzare per la valutazione di ammissibilità delle spese si rimanda all'allegato documento "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

8. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati previsto nell'apposita convenzione tra GAL e Beneficiario **non dovrà superare i 12 mesi** dalla stipula della stessa.

9. VARIAZIONI AL PROGETTO

In linea generale, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo le varianti, anche per evitare una forma di concorrenza sleale rispetto ai progetti non selezionati.

Con riferimento alla singola operazione finanziata, sono considerate variazioni al progetto:

- Cambio del beneficiario;
- cambio della sede dell'investimento;
- modifiche tecniche sostanziali alle operazioni approvate e/o al quadro economico originario;
- adeguamenti tecnici alle operazioni approvate e/o al quadro economico originario.

Le diverse tipologie di variazione sono soggette a distinte procedure amministrative ed a specifici adempimenti da parte dei beneficiari, come descritto nei sotto-paragrafi successivi.

Tutte le variazioni, inoltre, devono rispettare determinate condizioni di ammissibilità che saranno valutate, a seconda dei casi, in fase di autorizzazione della variazione o di controllo sulla relativa domanda di pagamento. In particolare, le variazioni sono ammissibili quando:

- sono coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura;
- non comportano variazioni diminutive del punteggio attribuito all'operazione in sede di graduatoria definitiva;
- non compromettono l'organicità e la funzionalità complessiva dell'intervento;
- sono conformi a tutte le disposizioni procedurali ed attuative del bando;
- sono conformi a tutte le norme vigenti in materia di edilizia, urbanistica ed ambiente;

I lavori, le forniture e gli acquisti previsti nella variazione al progetto potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta al GAL e prima della formale approvazione della stessa che dovrà avvenire entro e non oltre i 30 giorni. La realizzazione della variazione non comporta alcun impegno da parte del GAL e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variazione, a carico del beneficiario.

La realizzazione di una variazione non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variazione, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variazione. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

10. CAMBIO DELLA SEDE DELL'INVESTIMENTO

In coerenza con quanto disposto dall'art. 71 del regolamento 1303/2013, il cambio della sede dell'investimento non può avvenire al di fuori dell'area di ammissibilità del PAL 2014- 2020 dell'Area 2.

Le variazioni relative al cambio della sede dell'investimento (purché ricada nella stessa area di Intervento - AREA 2 - come da zonizzazione del PSR) devono essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi propedeutici al rilascio dell'autorizzazione del GAL.

Allo stesso modo, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve fare preventiva richiesta -

motivando in maniera dettagliata lo spostamento - agli uffici del GAL che possono o meno autorizzare lo spostamento.

11. VARIAZIONI TECNICHE E/O ECONOMICHE SOSTANZIALI AL PROGETTO

Le variazioni che hanno per oggetto modifiche tecniche al progetto approvato e/o modifiche alle categorie di spesa del quadro economico (es. opere murarie, acquisto attrezzature, acquisto macchinari, sistemazioni esterne, ecc....) devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del GAL e devono essere contenute **entro il limite massimo del 30%** dell'importo complessivo approvato in fase di concessione del contributo.

Il beneficiario titolare dell'investimento, contestualmente alla richiesta di variazione al progetto, dovrà produrre:

- Relazione tecnica esplicativa delle modifiche apportate redatta e asseverata da tecnico abilitato;
- Quadro economico comparativo, distinto per categorie di spesa, del progetto originario e con variazione;
- Autodichiarazione rilasciata dal beneficiario ed asseverata da un tecnico abilitato, relativa al mantenimento del punteggio attribuito nella graduatoria definitiva dall'amministrazione regionale;
- Elaborati grafici di dettaglio;
- Computo Metrico modificato, riferito ai prezzi regionali utilizzati e/o corredato di tre preventivi per ciascuna voce oggetto di variazione;
- Eventuali Autorizzazioni/Permessi.

Il GAL verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità della variazione.

12. ADEGUAMENTI TECNICI E/O ECONOMICI AL PROGETTO

Di norma non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché non superino il 10% dell'investimento approvato, i cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede di istruttoria. In tal caso trattasi di adeguamenti tecnici.

Gli adeguamenti di **importo inferiore o uguale al 10%** del totale dell'investimento per la risoluzione di problemi tecnici di dettaglio, le variazioni dei fornitori e /o dei beni, la sostituzione del preventivo inizialmente posto a base dell'istruttoria, possono avvenire previa sola comunicazione al Gal a mezzo pec, o, raccomandata A/R.

La variazione si considererà automaticamente concessa e la verifica di tutti i requisiti di ammissibilità della variazione sarà effettuata a posteriori in sede di controllo amministrativo e/o in loco della domanda di pagamento se, trascorso il termine di giorni 30 dall'acquisizione al protocollo regionale della suddetta comunicazione, non risulti effettuata richiesta integrativa di documentazione o informazioni da parte del competente ufficio del GAL.

In sede di verifica finale dell'investimento, tale variazione sarà adeguatamente valutata dai controllori incaricati che ne valuteranno se vi sono stati modificati gli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile e procede con i relativi adempimenti.

13. PROROGHE

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, che non dovrà essere in ogni caso inferiore al 30% dell'investimento complessivo, dovranno essere comunicate al GAL. Questo accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la

ultimazione dei lavori. L'ufficio istruttore, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica la decisione adottata contenente – in caso di accoglimento della richiesta – la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

La concessione della proroga è sempre subordinata ad un controllo amministrativo che riguarderà:

- 1) la scadenza della garanzia fideiussoria ed eventuale aggiornamento della stessa al nuovo termine richiesto con la proroga;
- 2) la sussistenza, debitamente documentata, delle cause e delle motivazioni, che hanno determinato la richiesta di proroga;
- 3) il rispetto della tempistica massima prevista in convenzione.

14. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" come disciplinato dall'art. 4 reg. UE 640/2014

- a) il decesso del rappresentante legale del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizootia o una fitopatologia che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante al GAL entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

Per la causa di forza maggiore relativa alla "incapacità professionale di lunga durata del beneficiario" il beneficiario deve produrre certificato medico rilasciato da una struttura pubblica da cui si rilevi l'inabilità al lavoro di carattere permanente.

15. RECESSO – RINUNCIA DAGLI IMPEGNI

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più misure e/o azioni e/o tipologie d'intervento per le quali è stata presentata una richiesta di contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Il recesso comporta la decadenza totale dal sostegno ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate dalle presenti disposizioni.

16. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

16.1 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

L'allegato III del Reg. 808/2014 e s.m.i. dispone che i beneficiari mettano in atto specifiche azioni di informazione e di pubblicità. In particolare:

- l'emblema dell'Unione;
- un riferimento al sostegno da parte del FEASR

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficino di un sostegno pubblico totale superiore a 50.000 EUR, almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader;
- c) esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera 500.000 EUR.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500 000 EUR;
- l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.
- Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:
 - il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500 000 EUR;
 - l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione.

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi di cui alla parte 2, punto 1. Queste informazioni occupano almeno il 25 % dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

Tali informazioni saranno fornite dal Gal in sede di stipula della Convenzione.



16.2 - LOGO E SLOGAN

Ogni azione informativa e pubblicitaria dovrà contenere tutti gli elementi per come riportati nel paragrafo 1.1.4, Reg. Ue n.808/2014 Linee guida: Obblighi di Informazione e Pubblicità, disponibili sul sito del GAL SIBARITIDE all'indirizzo <http://www.galsibaritide.it/linee-guida-obblighi-di-informazione-e-pubblicita/>.

Le spese relative alle suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

L'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce, inoltre, che i dati che riguardano il beneficiario saranno pubblicati in conformità e che tali dati possono essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

17. INFORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi della normativa antimafia, nei confronti di ciascun beneficiario saranno effettuate le verifiche collegate all'aiuto individuale ricevuto (D.lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161).

18. MONITORAGGIO

È fatto obbligo a tutti i beneficiari di fornire al Gal tutti i dati necessari ai del monitoraggio e valutazione.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto inerente alla presentazione e gestione delle domande di sostegno e di pagamento e, in particolar modo, per le attività afferenti la tenuta e la logistica della documentazione di progetto, il. Informazioni e modalità procedurali relative a tali attività saranno prontamente comunicate a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito del programma.

Amendolara Marina, 01/09/2021

Il RUP
f.to Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI

I Responsabili tecnici
f.to Ing. Tonino NAPOLI
f.to Geom. Antonio MUNNO



Via Falabella, 1 - 87071 – Amendolara Marina (Cs)
Tel. 0981.915228 - E.mail: info@galsibaritide.it; galsibaritide@pec.it
Sito web: www.galsibaritide.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020

PROGRAMMA DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020

Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013

Intervento 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

AVVISO PUBBLICO dell’01/09/2020		
Focus Area (FA)	6A (PSR) 6B (PAL)	Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione. Sviluppo locale nelle zone rurali.
Obiettivi specifici PAL	OT6	Tutela dell’ambiente e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
Codice Misura	7	SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
Codice Sub-Misura	7.5	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
Codice intervento	7.5.1/C	Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d’informazione turistica sull’area della Sibaritide
AMBITO TEMATICO		VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO ARTISTICO LEGATO AL TERRITORIO
Destinatari	Comuni dell’area Leader della Sibaritide (Area eleggibile 2 - escluso i 7 comuni arbëreshë della Sibaritide)	
Dotazione finanziaria del bando	€. 100.000,00	
Annualità	2021	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI	

Delibere di approvazione del CdA del 17/01/2020 e del 26/07/2021

Parere di Coerenza da parte dell’AdG del 09/11/2020 - Prot. SIAR n. 365228

VISTI:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio così come modificato dal Reg. (UE) 2393/2017;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n.814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n.1306/2013 e n. 1308/2013;
- Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE)1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";
- Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE)1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) N. 908/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n.1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. D.M. prot. n.1867 del 18 gennaio 2018 – pubblicato sulla GU n. 80 del 6 aprile 2018 - Serie generale recante "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014-2020;
- Linee guida Mipaaf sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 dell'11 febbraio 2016;
- Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020;
- Decreto Dirigente Generale n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;

- Regolamento Interno del GAL SIBARITIDE per l'attuazione del PAL, approvato dall'Assemblea dei soci in data 31/05/2017.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO SI DA LUOGO AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

GAL SIBARITIDE

Via Falabella, 1 - 87071 – Amendolara Marina (Cs)

Tel. 0981.915228 - E.mail: info@galsibaritide.it; galsibaritide@pec.it

Sito web: www.galsibaritide.it

2. OGGETTO DEL BANDO

Il GAL (Gruppo d'Azione Locale) SIBARITIDE, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 ed in coerenza con le previsioni contenute nel proprio Piano d'Azione Locale (P.A.L.) e nelle singole Schede di Misura ed intervento, rende note le modalità di ammissione delle domande di sostegno volte a sostenere investimenti per uso pubblico che riguardano la realizzazione, l'adeguamento ed l'allestimento di un piccolo centro di informazione turistica da ubicare nell'area della Sibaritide, al fine di informare ed orientare, in maniera unitaria i visitatori, sul patrimonio storico-culturale, ambientale agroalimentare, ed enogastronomico dell'area.

Misura 7 "SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI"

Sottomisura 7.5: Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala;

Intervento 7.5.1/C : "Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide".

3. DISPOSIZIONI PER MISURA/INTERVENTO

Per la pratica attuazione del presente bando si rinvia alle "Disposizioni attuative" relative ai requisiti di ammissibilità e criteri di selezione (laddove pertinenti) per Misura/Intervento, allegate, unitamente alla documentazione a corredo, al decreto di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Per le modalità di presentazione delle domande di sostegno si rinvia alle "Disposizioni Procedurali" allegate, altresì, al presente avviso pubblico.

Ai fini della dimostrazione della geo-referenzialità, la cartografia tematica necessaria per le definizioni delle condizioni di ammissibilità e/o per la definizione di elementi geografici inerenti ai criteri di selezione è resa disponibile per la consultazione sul sito www.calabriapsr.it

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

I progetti selezionati saranno finanziati con le risorse previste dal PAL per la misura 19.2.4 – sub misura 19.2.7.5.1/C "Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide", secondo la seguente tabella riepilogativa:

Misura	Sub Misura	Intervento	DESCRIZIONE	TOTALE IMPORTO (€)	QUOTA PUBBLICA (€)	QUOTA PRIVATA (€)
7	7.5	7.5.1/C	Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide	100.000,00	100.000,00	0,00

5. SCADENZA

In merito alla puntuale presentazione delle domande di sostegno si precisa che:

- a) le stesse dovranno essere presentate attraverso il portale Sian entro il termine del 02/11/2021;
- b) per la tempestiva presentazione, farà fede la data di rilascio informatico sul sistema.

6. ORGANISMO PAGATORE

La Regione Calabria ai sensi del comma 4 dell'art.3 del D. Lgs 165/1999 ha istituito l'Organismo Pagatore Regionale ARCEA riconosciuto con provvedimento MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre del 2009.

Amendolara Marina, 01/09/2021

Il RUP
f.to Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI

I Responsabili tecnici
f.to Ing. Tonino NAPOLI
f.to Geom. Antonio MUNNO



Via Falabella, 1 - 87071 – Amendolara Marina (Cs)
Tel. 0981.915228 - E.mail: info@galsibaritide.it; galsibaritide@pec.it
Sito web: www.galsibaritide.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020

PROGRAMMA DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020

Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013

Intervento 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

DISPOSIZIONI ATTUATIVE (Avviso pubblico dell' 01/09/2021)		
Focus Area (FA)	6A (PSR)	Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione.
	6B (PAL)	Sviluppo locale nelle zone rurali.
Obiettivi specifici PAL	OT6	Tutela dell'ambiente e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
Codice Misura	7	SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
Codice Sub-Misura	7.5	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
Codice intervento	7.5.1/C	Investimento su piccola scala per la creazione di un centro d'informazione turistica sull'area della Sibaritide
AMBITO TEMATICO		VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO ARTISTICO LEGATO AL TERRITORIO
Destinatari		Comuni dell'area Leader della Sibaritide (Area eleggibile 2)
Dotazione finanziaria del bando		€. 100.000,00
Annualità		2021
Responsabile del Procedimento		Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI

Delibera di approvazione del CdA del 17/01/2020 e 26/07/2021

Parere di Coerenza da parte dell'AdG del 09/11/2020 - Prot. SIAR n. 365228

Sommario

1. Base giuridica	3
2. Descrizione dell'intervento e investimenti ammessi	3
3. Localizzazione dell'intervento	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. Beneficiari	3
5. Condizioni di ammissibilità	3
6. Impegni del beneficiario in fase di attuazione del progetto ed impegni ex post	4
7. Costi ammissibili	4
8. Ragionevolezza dei costi	4
9. Tipologia e percentuali di aiuto	5
10. Criteri di selezione	5
11. Documentazione richiesta	7
12. Pubblicità, controlli e monitoraggio	7
13. Rinvio	8

1. Base giuridica

- Art. 20, paragrafo 1, lettera (e) del Reg. (UE) 1305/2013;
- Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 - "Codice degli appalti";

2. Descrizione dell'intervento e investimenti ammessi

La Misura 7, attraverso l'intervento 7.5. **"Sostegno ad investimenti pubblici finalizzati alla riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi ed itinerari turistici esistenti finalizzati alla loro utilizzazione e gestione"** si propone di sostenere, nelle aree B e C del territorio del GAL, la realizzazione, il miglioramento e l'ampliamento di infrastrutture ricreative e di interesse turistico di piccola scala per favorire la diversificazione dell'uso turistico dei beni culturali e naturali e la messa in sicurezza del territorio, con lo scopo di restituirli alla comunità per la loro utilizzazione e gestione.

L'intervento contribuisce direttamente alla focus area 6B "stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali".

Nello specifico, l'intervento sostiene investimenti per uso pubblico che riguardano la realizzazione, l'adeguamento ed l'allestimento di un piccolo centro di informazione turistica da ubicare nell'area della Sibaritide, al fine di informare ed orientare, in maniera unitaria i visitatori, sul patrimonio storico-culturale, ambientale agroalimentare, ed eno-gastronomico dell'area.

Il progetto di investimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla firma della lettera di concessione del sostegno.

3. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Gli interventi oggetto delle domande di sostegno dovranno realizzarsi nei comuni ricadenti nelle aree rurali classificate come B e C del territorio del GAL SIBARITIDE denominato Area 2 comprendente i 27 sotto elencati comuni:

Albidona, Alessandria del Carretto, Amendolara, Calopezzati, Caloveto, Canna, Cariati, Cassano allo Jonio (Solo aree eleggibile: HNV, aree protette SIC: "Casoni, Foce del Crati, Aree del Pollino e Orsomarso"), **Cerchiara di Calabria, Corigliano Calabro** (Solo aree eleggibili: "Aree Parco: "Simonetti, Baracconi, Boni", Aree SIC: "Farneto, Piana Caruso/Foresta Rossanesi, Foce del Crati"), **Cropalati, Crosia, Francavilla Marittima, Mandatoriccio, Montegiordano, Nocara, Oriolo, Paludi, Pietrapaola, Rocca imperiale, Roseto Capo Spulico, Rossano** (solo aree e contrade rurali già identificate nella precedente programmazione), **San Lorenzo Bellizzi, Scala Coeli, Terravecchia, Trebisacce, Villapiana.**

Per una corretta identificazione dei Comuni e delle zone eleggibili ricadenti nelle aree B e C si rimanda alla cartina disponibile sul sito del GAL www.galsibaritide.it/DOCUMENTI UTILI/cartografia di base o sul sito della Regione Calabria nella sezione dedicata alla cartografia e zonizzazione <http://www.calabriapsr.it/bandi/cartografia>.

4. Beneficiari

Il presente bando è riservato ai Comuni (con esclusione dei 7 comuni arbëreshë ricadenti nella Sibaritide). È facoltà dei Comuni partecipare al presente Bando in forma associata. Per associazione di Enti si intende qualsiasi "Forma associativa" prevista dal Capo V del Titolo II del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

5. Condizioni di ammissibilità

Il proponente la domanda di sostegno deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- l'intervento deve ricadere nel territorio di uno dei comuni elencati al paragrafo 3;
- Il soggetto proponente intestatario della domanda di sostegno deve essere un Ente pubblico in forma singola o associata ⁽¹⁾;
- per le opere inerenti beni immobili, il richiedente deve essere in possesso del titolo di proprietà o della disponibilità giuridica del bene.
- presentare un progetto almeno di livello definitivo, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (DLgs 50/2016);
- prevedere interventi per la valorizzazione degli aspetti ambientali e l'integrazione con infrastrutture presenti, i liberi accessi ai diversamente abili, per le innovazioni tecnologiche e nella comunicazione, per la valorizzazione di strutture esistenti e del materiale eco-compatibile;
- rispettare la condizione relativa al massimale previsto per l'intervento "su piccola scala" ⁽²⁾.
- gli investimenti di cui al paragrafo 2 sono sovvenzionabili se gli interventi a cui si riferiscono vengono realizzati sulla base di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, ove tali piani esistano, e sono conformi alle pertinenti strategie di sviluppo locale.

⁽¹⁾ Qualora il medesimo Ente, concorra sia in forma singola che associata, in più domande di sostegno, quelle presentate in forma singola **saranno tutte escluse** e saranno ritenute **irricevibili** tutte le domande in forma associata rilasciate successivamente alla prima (in forma associata) sul portale del SIAN.

⁽²⁾ Per "interventi su piccola scala" si intendono "investimenti materiali", non superiori a 100.000,00 euro IVA inclusa, riferiti alla spesa ammissibile indicata nella domanda di partecipazione, su un bene immobile, costituiti da opere, impianti e installazioni permanenti. Il massimale di spesa che definisce l'infrastruttura "su piccola scala", si applica per singola infrastruttura, sia per investimenti singoli che all'interno di investimenti collettivi o di progettazione integrata.

6. Impegni del beneficiario in fase di attuazione del progetto ed impegni ex post

Costituiscono impegni in fase di attuazione da parte del beneficiario:

- rispettare, nell'esecuzione degli investimenti, le procedure sugli appalti pubblici (DLgs 50/2016) al fine di assicurare una selezione aperta, trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere coerentemente alla normativa comunitaria e nazionale vigente;
- mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla misura/intervento nonché quelli afferenti ai criteri di selezione/priorità che determinano l'assegnazione del punteggio ed il riconoscimento del sostegno;
- rispettare le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) in relazione ai fondi SIE come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale, ove previsto;
- accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, all'operazione approvata modifiche sostanziali che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto del finanziamento;
- non ricevere per le medesime voci di spesa indicate nella richiesta di pagamento risorse finanziarie a valere su un altro Fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma.
- rispettare la tempistica nella realizzazione dell'intervento che dovrà concludersi entro 120 giorni dalla firma della lettera di concessione del sostegno.

7. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono individuati ai sensi di quanto disposto all'art.65 e 69 del Reg. (UE) 1303/2013 ed agli art. 45, 60 e 61 del Reg. (UE)1305/2013.

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Opere edili di ristrutturazione/adeguamento di un bene immobile destinato ad centro di informazione turistica (compreso le opere edili per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed miglioramento degli accessi, nonché acquisto di piccoli montascale/servoscale/elevatori);
- Acquisto di piccole strutture prefabbricate da adibire a centro di informazione turistica;
- Arredi e attrezzature necessari per la dotazione del centro di informazione turistica;
- Acquisti di hardware e software e servi TIC necessari all'efficienza del servizio;
- Spese generali e di progettazione (max 9%).

I costi, ivi comprese quelli relativi alle spese generali, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

8. Ragionevolezza dei costi

I costi, ivi compresi quelli relativi alle spese generali, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Una spesa per essere ammissibile deve risultare:

- ✓ imputabile ad un'operazione finanziata nel senso che vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento la misura concorre;
- ✓ pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- ✓ congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- ✓ necessaria per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
- ✓ effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi

valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;

- ✓ tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- ✓ contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

La domanda di sostegno relativa al progetto deve riferirsi a programmi di investimento non ancora avviati ed a spese non ancora sostenute alla data di presentazione della domanda, in quanto connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità.

Relativamente ai costi ammissibili di cui sopra, con esclusione dei lavori e opere di carattere edile necessari all'adeguamento funzionale beni immobili, la ragionevolezza dovrà essere dimostrata attraverso una relazione tecnico/economica che indichi il dettaglio dei beni e servizi da acquisire con relativa descrizione, caratteristiche tecniche/qualità, quantità e stima dei costi, nonché l'analisi effettuata dall'Ente al fine di determinare il valore stimato dell'appalto in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda i lavori e le opere di carattere edile, la base dati per la valutazione della ragionevolezza dei costi è costituita dal Prezziario Regionale per i lavori pubblici secondo l'ultima versione aggiornata.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni specifiche in materia contenute nell'art. 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nelle Linee Guida di ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020 del Mipaaf, nel D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 (in G.U. n. 71 del 26/03/2018), nonché alle disposizioni procedurali allegate al bando.

9. Tipologia e percentuali di aiuto

Il sostegno è concesso per la realizzazione di una o più infrastrutture su piccola scala ed è erogato quale come contributo in conto capitale sulle spese ammissibili di cui al paragrafo 7.

Ciascun ente o associazione di enti potrà presentare un progetto di investimento per un valore complessivo non superiore ad Euro 100.000,00 (IVA compresa). L'intensità dell'aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile.

10. Criteri di selezione

Ai fini della elaborazione della graduatoria, alle domande ritenute ammissibili sono assegnati i punteggi riportati nella tabella sottostante.

Per accedere al sostegno, le domande devono ottenere un punteggio minimo di 20 punti raggiungibili con il concorso di almeno due criteri.

Num.	MACROCRITERI PAL RIMODULATO GAL DELLA SIBARITIDE (Criteri adeguati in quanto misura non prevista dal PSR)	PUNTI (Massimo 60 punti)	Definizione criteri di selezione	PUNTI
1)	Tipologia del soggetto	Max 10 (totalizzabile con un solo criterio)	Enti Pubblici in forma associata	10
			Ente pubblico singolo	5
2)	Num. Enti coinvolti in forma associata	Max 15 (totalizzabile con un solo criterio)	> 4 Enti Pubblici associati	15
			compreso tra 3 e 4 Enti Pubblici associati	12
			2 Enti Pubblici associati	6
3)	Tipologia dell'intervento e coerenza con la finalità della misura	Max 10 (totalizzabile con un solo criterio)	La maggior parte dell'investimento (>50%) è destinato al recupero di immobili <u>classificati come storici</u> da adibire a centri di informazione turistica	10
			La maggior parte dell'investimento (>50%) è destinato al recupero di immobili <u>non classificati come edifici storici</u> da adibire a centro di informazione turistica	8
			La maggior parte dell'investimento (>50%) è destinato all'acquisto e messa in opera di piccole strutture da destinare a centro di informazione turistica	5
4)	Operazioni/investimenti innovativi	8	Investimento che prevede l'introduzione di tecnologie digitali innovative per i servizi di informazione turistica	8
5)	Ubicazione dell'investimento/intervento	Max 4 (totalizzabile con un solo criterio)	Se la maggior parte dell'investimento ammissibile (>50%) si sviluppa in comuni con densità ≤ 50 abitanti/Kmq	4
			Se la maggior parte dell'investimento ammissibile (>50%) si sviluppa in comuni con densità > 50 abitanti/Kmq	2
6)	Investimento che prevede abbattimento di barriere architettoniche	Max 10 (totalizzabile con un solo criterio)	Progetto che prevede oltre il 10% dell'investimento per interventi a favore della disabilità motoria (abbattimento barriere architettoniche)	10
			Progetto che prevede almeno il 10% dell'investimento per interventi a favore della disabilità motoria (abbattimento barriere architettoniche)	5
7)	Impegno all'utilizzo del Green Public Procurement (GPPP)	3	Impegno all'utilizzo del Green Public Procurement (GPPP)	3

11. Documentazione richiesta

11.1 Documentazione da presentare in fase di presentazione della domanda di sostegno

La domanda di sostegno, presentata nei modi previsti dalle disposizioni procedurali, dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- Dichiarazioni e impegni **Allegato 1**, contenente le pertinenti all'intervento, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.
- Progetto tecnico con la descrizione dettagliata degli interventi e tutte le informazioni richieste al paragrafo 5, anche ai fini della dimostrazione di quanto previsto per i criteri di selezione, e sottoscritto dal richiedente, contenente ove pertinente:
 - **documenti** progettuali a firma di un tecnico abilitato, composti da:
 - relazione tecnica, debitamente timbrata e sottoscritta dal tecnico incaricato, descrittiva degli interventi da realizzare e relativa documentazione fotografica ex ante dello stato dei luoghi.
 - La relazione dovrà, altresì, contenere dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante: che "per l'intervento in oggetto nulla osta all'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie ovvero che non sono necessari permessi ed autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere"; con particolare riferimento ai possibili effetti negativi sull'ambiente da parte dell'investimento e alla conseguente valutazione dell'impatto ambientale.
 - gli estremi dei titoli, di disponibilità dei terreni, edifici o infrastrutture, su cui insistono gli interventi, con indicazione della tipologia, data e numero atto e relativa registrazione. Dovrà essere incluso nella relazione un paragrafo nel quale, relativamente alla ragionevolezza delle voci di costo, diverse dalle opere edili, si dovrà illustrare l'analisi effettuata dall'Ente al fine di determinare il valore stimato dell'appalto, per le singole voci di costo, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016. Infine, il proponente dovrà descrivere nel dettaglio le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi di autovalutazione sulla base dei criteri di selezione.
 - elaborati grafici (situazione ex ante ed ex post): planimetrie, piante sezioni, prospetti etc. in idonea scala;
 - computo metrico estimativo dei lavori, con riferimento alle relative voci del prezzario;
 - se sono previsti acquisti di beni e/o attrezzature: preventivi di spesa (almeno tre per ogni tipologia di spesa);
- Determina di approvazione del progetto;
- Altra documentazione utile ai fini della valutazione del progetto;
- Elenco riepilogativo della documentazione completa trasmessa con la domanda.

Il fascicolo di domanda in un'unica cartella compressa formato zip, completa di tutti gli allegati, dovrà essere caricata a sistema nella seguente voce "ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA".

L'ulteriore "documentazione utile" andrà, invece, posizionata, sempre in un'unica cartella compressa formato zip, nell'apposita voce "ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA".

Si fa presente che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità del/dei dichiarante/i.

11.2 Documentazione da presentare in fase di formalizzazione della concessione del sostegno

- Atto deliberativo relativo all'approvazione del progetto, unitamente all'impegno di spesa sul relativo bilancio dell'Ente/Amministrazione per la gestione dell'intervento.
- In caso di preventiva dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che "per l'intervento in oggetto nulla osta all'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie", copia delle istanze presentate agli organi competenti. Resta inteso che le successive autorizzazioni e permessi dovranno essere trasmessi congiuntamente alla comunicazione di inizio lavori;

La citata documentazione dovrà pervenire al GAL Sibaritide via PEC all'indirizzo di riferimento del bando.

12. Pubblicità, controlli e monitoraggio

Il beneficiario del sostegno previsto dal presente Bando è tenuto a garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto disposto nelle Disposizioni Procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Il beneficiario si impegna ad accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dal Bando, dagli obblighi contrattuali derivanti dall'accesso alle agevolazioni e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte. Gli Organi di Controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso i beneficiari delle agevolazioni i controlli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il beneficiario si impegna a rilasciare apposita dichiarazione di essere consapevole che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e che potranno essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

Il beneficiario si impegna inoltre a fornire tutti e dati e le informazioni necessarie per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2020 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

Amendolara Marina, 01/09/2021

Il RUP
f.to Dott.ssa Eugenia Francesca ARCURI

I Responsabili tecnici
f.to Ing. Tonino NAPOLI
f.to Geom. Antonio MUNNO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari

Autorità di Gestione PSR 2014-2020



Prot. 365228
09 NOV. 2020

SPETT.LE GRUPPO DI AZIONE LOCALE
GAL SIBARITIDE
VIA F.FALABELLA, 1
87071 AMENDOLARA (CS)
e-mail: galsibaritide@pec.it

Centro di Responsabilità Mis.6
SEDE

Oggetto: Richiesta rilascio **Parere di Coerenza Programmatica. Gal Sibaritide Mis. 7 Interv. 7.5.1/C** "Investimenti su piccola scala per la creazione di un centro di informazione turistica".

L'Autorità di Gestione

Visti

- Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014-2020 per come approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 8314 final, del 20 novembre 2015;
- la Decisione C(2018) 6608 final del 04 ottobre 2018 - CCI: 2014IT06RDRP018 – con la quale la Commissione Europea ha approvato l'ulteriore modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Calabria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C (2015) 8314 della Commissione;
- la Delibera n. 369 del 19 dicembre 2018 del Consiglio Regionale della Calabria, che ha preso atto della decisione c (2018) 6608 final della Commissione Europea relativa all'approvazione della modifica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria;
- la Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) del PSR Calabria volta a sostenere lo sviluppo integrato delle zone rurali a livello sub-regionale ("locale") con il contributo prioritario delle forze locali.

Visti

- Il Reg. (UE) n. 1303/2013; il Reg. (UE) n. 1305/2013; il Reg. (UE) n. 1306/2013; il Reg. (UE) n. 1307/2013; il Reg. (UE) n. 1308/2013; il Reg. (UE) n. 1310/2013; il Reg. (UE, EURATOM) n. 1311/2013; il Reg. Delegato (UE) n. 240/2014; il Reg. Delegato (UE) n. 807/2014; il Reg. di Esecuzione (UE) n. 808/2014; il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014; il Reg. Delegato (UE) n. 907/2014; il Reg. di Esecuzione (UE) n. 908/2014; il Reg.(UE) 2393/2017;

Dato Atto che la Regione Calabria, ai sensi del comma 3 art.3 del Dlgs 165/99, ha istituito l'Organismo Pagatore regionale "ARCEA", riconosciuto con provvedimento MiPAAF n. 0007349, del 14 ottobre 2009, e operativo per l'erogazione dei finanziamenti relativi al PSR Calabria a decorrere dal 1 luglio 2010;



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari

Autorità di Gestione PSR 2014-2020



Viste le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione generale dello sviluppo rurale - Rete Rurale Nazionale 2014-2020, per come approvate nell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Visto il Reg. (UE) n. 1305/2013 che all'art. 66, prevede che l'Autorità di Gestione è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma;

Vista la nota n. 170446 del 16 maggio 2018, per come modificata con nota n. 306591 del 13 settembre 2018, che prevede, tra l'altro, la verifica della coerenza programmatica relativamente a tutti gli avvisi pubblici per la concessione di aiuti a valere sui Pal approvati nonché alle successive graduatorie definitive;

Considerato che:

- con DDG n. 7853 del 05/07/2016 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione locale e della strategie di sviluppo locale;
- con DDG n. 12931 del 26/10/2016, in esito all'istruttoria, è stato approvato il PAL del GAL Sibaritide, nonché con DDG n. 16789 del 23/12/2016 sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

Vista la richiesta di parere di coerenza, trasmessa in data 21/07/2020 dal Gruppo di Azione Locale Gal Sibaritide, ed acquisita al protocollo in pari data del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;

Considerato che la suindicata richiesta riguarda gli avvisi per la concessione delle agevolazioni predisposti dal GAL per il Bando **Misura 7 Interv. 7.5.1/C** "Investimenti su piccola scala per la creazione di un centro di informazione turistica", del PAL del Gal Sibaritide;

Vista la nota n. 359801 del 04/11/2020, con la quale viene trasmesso l'esito del controllo;

Ritenuto che quanto proposto risulta coerente a quanto previsto dal PAL;

PARERE

Con la presente **si rilascia parere favorevole di coerenza programmatica.**

Dott.  Olivito

Dirigente Generale Reggente
Autorità di Gestione PSR Calabria
Dott.  Giovino