



COMUNE CAPOFILA di CORIGLIANO –ROSSANO

SETTORE 1- POLITICHE SOCIALI/ ISTRUZIONE

AVVISO CENTRI POLIVANTI PER GIOVANI E ADULTI CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO E ALTRE DISABILITA' CON BISOGNO COMPLESSI DI CUI ALLA DGR N. 571/2021 DELLA REGIONE CALABRIA.

ALLEGATO B- PROPOSTA PROGETTUALE

Denominazione ETS proponente	<i>[indicare la denominazione giuridica dell'Ente del Terzo Settore]</i>
Descrizione ETS (in forma singola o associata)	<i>Descrizione dell'Ente proponente. Riportare le esperienze maturate sui temi dell'Avviso e le motivazioni che hanno condotto alle scelte progettuali e a definire le modalità realizzative del progetto.</i> <i>In caso di ATI/ATS descrivere le motivazioni a costituire l'associazione temporanea, il ruolo e le funzioni di ciascun Ente all'interno della gestione del Centro polivalente, l'apporto specifico di ciascun Ente al progetto in termini di expertise, beni mobili e immobili, competenze e professionalità.</i>
Macroarea territoriale	<i>[indicare una delle macroaree in cui si intende attivare il Centro polivalente]</i> ☐ Corigliano-Rossano ☐ Trebisacce ☐ Cariati ☐ Acri

1	Contesto di riferimento
	<i>Descrivere gli elementi specifici della macroarea in cui si realizza il progetto, i bisogni rilevati a livello territoriale, le criticità e le opportunità.</i>
2	Il Centro polivalente: assetto organizzativo e di funzionamento
	<i>Descrivere la proposta progettuale, l'assetto organizzativo e gestionale del Centro, i modelli di servizio e le tipologie di intervento. Fornire una rappresentazione dell'organizzazione delle attività progettuali e la previsione del personale coinvolto, indicando l'eventuale necessità di avvalersi di professionisti esterni e del</i>

	<i>contributo di volontari. Indicare un numero previsionale di destinatari del Centro polivalente nel biennio, e le modalità di individuazione.</i>
4	Reti
	○ <i>Descrivere il sistema di rete del Centro polivalente, dettagliare i partenariati con i diversi soggetti del territorio.</i> ○ <i>Descrivere le modalità di partecipazione della comunità locale alla vita del Centro e il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni di familiari.</i> ○ <i>Descrivere le modalità di attivazione dei processi di comunicazione, conoscenza, diffusione dell'iniziativa nella comunità locale.</i>
5	Innovazione
	<i>Descrivere gli elementi di innovazione sociale del Centro polivalente, in particolare:</i> <i>-dettagliare l'assetto organizzativo e di funzionamento del Work-Lab e del Community-Lab;</i> <i>-rappresentare gli specifici interventi, se previsti, sulla transizione all'età adulta, in particolare sulle fasi di conclusione del percorso scolastico del II ciclo;</i> <i>-descrivere come si intende mettere in atto la metodologia del budget di salute;</i> <i>-fornire indicazioni relative all'impatto sociale atteso sul contesto di intervento.</i>
8	Monitoraggio e valutazione
	<i>Descrivere le modalità e gli strumenti di monitoraggio, valutazione dei processi e verifica degli esiti degli interventi.</i>

PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE

ETS PROPONENTE	
Macro voce di spesa	Razionale della spesa (a titolo esemplificativo)
<i>Gestione del Centro (segreteria, monitoraggio, rendicontazione del progetto, etc)</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Beni e servizi strumentali ed accessori
<i>Funzionamento del Centro</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Spese di viaggio, vitto e alloggio Fideiussione Attrezzature Materiale vario Assicurazione volontari Assicurazione destinatari Dispositivi di contenimento Covid
<i>Progettazione personalizzata sui destinatari (project management)</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne
<i>Interventi personalizzati di inclusione e partecipazione sociale</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Assegni di cura, contributi economici Beni e servizi strumentali ed accessori Spese di viaggio, vitto e alloggio
<i>Costruzione di reti territoriali</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Beni e servizi strumentali ed accessori Spese di viaggio, vitto e alloggio
<i>Spese generali</i>	Costi indiretti (telefonata, posta, servizio di corriere, collegamenti telematici...)
<i>Cofinanziamento</i>	- quote di finanziamento monetario proprie o provenienti da terzi; - valorizzazione del lavoro svolto o dei servizi resi da personale messo a disposizione dal soggetto proponente o da terzi; - strumentazione utilizzata nell'iniziativa; - mobilio e/o attrezzatura.

Manifestazione di interesse al partenariato per la proposta progettuale presentata dal proponente_____ (indicare ETS proponente).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____, codice fiscale
_____, in qualità di Rappresentante Legale
dell'Ente _____, con funzione di
_____,
codice fiscale dell'Ente _____, con sede legale in
_____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____

in nome e per conto del quale agisce, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

MANIFESTA L'INTERESSE

- in qualità di partner, alla proposta progettuale di cui è soggetto proponente _____;
- di condividere i contenuti della stessa e di assumere i compiti e ruoli, quali stabiliti nella scheda di progetto presentata e di seguito sintetizzati:

SI IMPEGNA

in caso di ammissione al finanziamento della proposta progettuale sopra indicata, a formalizzare un partenariato con il gestore del Centro polivalente.

Data

Firma del Rappresentante Legale

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B. Il presente modello deve essere compilato da ciascun soggetto che intende formalizzare partenariato con il proponente.