

**Comune di Crosia****AVVISO PUBBLICO**

Il Responsabile rende noto che
in esecuzione della determinazione n. 57 del 08/11/2023 è indetta una

Selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per l'attività di verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per il triennio 2023-2025. Categoria "Ordinari" - CUP: H11H22000200001 presentato dal Comune di CROSIA - Codice Progetto PROG-841-PR2.

Premesso:

che nel triennio 2017/2019 questo Comune ha aderito alla rete nazionale Sprar / Siproimi, ora SAI (**Sistema di Accoglienza e Integrazione**), per l'accoglienza integrata degli aventi diritto per n.25 posti (nuclei familiari) accolti sul territorio nella Categoria "Ordinari";

che in data 17 giugno 2022 il Ministero dell'Interno ha informato gli Enti titolari di seconda accoglienza Categoria Ordinari -MSNA - DM/DS, con progetti in scadenza il 31.12.2022, che possono presentare domanda di prosecuzione per la stessa categoria ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell' OCDP 872 del 4 marzo 2022 per la durata di un triennio, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M.;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 30.06.2022 il Comune di Crosia stabiliva di dare continuità al progetto "SAI" (cod.PROG-841-PR-2) per il triennio 2023-2025, presentando domanda di prosecuzione nelle modalità e nei termini stabiliti dal D.M. 18 novembre 2019, per n. 25 posti di categoria Ordinari (nuclei familiari);

che con decreto di finanziamento n. 37847 del 13.10.2022 il Ministero dell'Interno ha autorizzato la prosecuzione del progetto SAI di cui è titolare il comune di Crosia per il triennio che va dal 01.01.2023 al 31.12.2025, per un ammontare di euro 385.070,00 annui per una somma complessiva pari ad euro 1.155.210,00;

Preso atto che:

l'art.31 delle Linee Guida allegate al D.M. del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)", pubblicato sulla G.U. n. 284 del 4 dicembre 2019, dispone che "l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione", di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute";

- la scheda finanziaria approvata nella quale è stato fissato in €. 3.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, il compenso lordo onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo e sulla spesa prevista Piano Finanziario di Progetto SAI 2023-2025 approvato;

ART. 1 – Oggetto dell'Incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione in vigore e relativo all'annualità a cui si riferisce la rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

ART. 2 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza del presente Avviso e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa del servizio, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati con particolare riferimento agli ultimi aggiornamenti.

ART.3 - Modalità di Svolgimento dell'Incarico e Durata

Il rapporto con il Revisore Contabile Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le

disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto avente scadenza al 31 dicembre 2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione,

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunecrosia@asmepec.it, entro e non oltre le ore **17:00 del giorno 23 novembre 2023, pena l'esclusione**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello B) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura;
- non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto.

Nel campo oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura “Selezione comparativa per titoli di revisore indipendente SAI per gli anni 2023-2025”.

ART. 5 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **80 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

A. Per incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

B. Per servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale e/o posizione organizzativa: per ogni anno di servizio saranno assegnati 1 punto fino ad massimo di 15 punti (i periodi di servizio inferiori all'anno non verranno presi in valutazione);

C. Per esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 15 punti (i periodi di servizio inferiori all'anno non verranno presi in valutazione);

D. Per valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;

E. Per esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti.

Il candidato che non raggiunga il punteggio minimo di 40 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 6 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crosia e sul sito web istituzionale www.comunedicrosia.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Altre Gare e Avvisi". I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Crosia, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 8 – Altre informazioni

Il Comune di Crosia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Irene Petti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo PEC: amministrativo.comunecrosia@asmepec.it

Crosia, lì 09/11/2023

Il Responsabile del Settore n° 1 Amministrativo
Dr.ssa Irene Petti

