



COMUNE di CROSIA
87060 - (Prov. di Cosenza)
= SETTORE N. 3 TECNICO =

Prot. n. 7491 del 26/03/2024

**BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE A TERZI DELLA
PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VIA S. PERTINI PER L’ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DELLE ATTIVITA’ SPORTIVE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

rende noto che

quest’Amministrazione comunale, in esecuzione della propria Determinazione n. 68 del 26/03/2024 R.G. 155, intende affidare in sub-concessione a terzi la struttura con destinazione “palestra polifunzionale” (nella quale si intendono compresi gli spazi di pertinenza e le attrezzature) sita in via Sandro Pertini e concessa dalla Provincia di Cosenza al Comune di Crosia, giusta convenzione del 29/07/2006, per l’organizzazione e la gestione delle attività sportive. Con la medesima determinazione è stato approvato il presente bando che definisce, unitamente agli allegati, termini, modalità e condizioni generali di partecipazione alla gara in oggetto.

Art. 1 – Stazione appaltante

- Comune di Crosia;
- Viale Sant’Andrea;
- C.F. 87000330784;
- P. IVA 01722020789;
- Telefono 0983 485016;
- Fax 0983 485033;
- Pec protocollo.comunecrosia@asmepec.it;

Art. 2 – Responsabile unico del procedimento

- Arch. Luigi Lepera;
- Telefono 0983 485015-17-20;
- Fax 0983 485033;
- Pec tecnico.comunecrosia@asmepec.it;
- Mail luigi.lepera@comunedicrosia.it; tecnico@comunedicrosia.it.

Art. 3 – Oggetto e luogo dell'affidamento

Il Comune di Crosia intende affidare in sub-concessione a terzi la palestra polifunzionale (nella quale si intendono compresi gli spazi di pertinenza e le attrezzature) sita in via S. Pertini per l'organizzazione e la gestione delle attività sportive, dietro il pagamento del canone annuo di aggiudicazione.

La palestra polifunzionale sarà utilizzata pure dalle scuole pubbliche e dal Comune di Crosia, previa comunicazione, anche per attività diverse da quelle sportive.

Art. 4 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata a società e associazioni sportive iscritte e/o affiliate a federazioni sportive nazionali o altro ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.

Per partecipare alla presente procedura di gara i richiedenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 120 e ss. della Legge n. 689/1981 e delle altre leggi competenti in materia;
- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. "Capo II – requisiti di ordine generale" del D.lgs. n. 36/2023 e delle altre leggi competenti in materia;
- non devono essere stati inadempienti in precedenti gestioni di impianti sportivi comunali e non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Crosia;
- non essere già concessionari di impianti sportivi di proprietà del Comune di Crosia e/o sub-concessionari di impianti sportivi in concessione al Comune di Crosia.

La partecipazione può avvenire anche in forma aggregata, purché tutti gli aggregati rispettino i suindicati requisiti.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

Sono stabiliti i seguenti criteri di offerta:

- tecnico-gestionale – max punti 70/100;
- economica – max punti 30/100.

Art. 6.1 – Per offerta tecnico-gestionale si intende la valutazione sia del progetto rispetto alla qualità del programma e della gestione della palestra polifunzionale sia dell'organizzazione dell'associazione o società candidata:

- I. Criterio di aggiudicazione **sulle attività programmate della palestra polifunzionale** – max punti 30/100:

- Predisposizione di attività sportive differenti e la sua programmazione – max punti 5;
 - Predisposizione di attività sportive rivolte agli atleti sotto i 12 anni e la sua programmazione – max punti 5;
 - Predisposizione di attività sportive rivolte ai diversamente abili e la sua programmazione – max punti 5;
 - Predisposizione di attività sportive rivolte agli anziani e la sua programmazione – max punti 5;
 - Predisposizione di corsi di avvicinamento allo sport e la sua programmazione – max punti 5;
 - Predisposizione di altre attività di carattere ricreativo-sociale e/o ricreativo-culturale compatibili con l'attività sportiva svolta nella palestra polifunzionale e la loro programmazione – max punti 5.
- II. Criterio di aggiudicazione sulla **qualità tecnica del personale da impiegare nella gestione della palestra polifunzionale** – max punti 5/100:
- Presenza di un istruttore federale – punti 0;
 - Presenza di due istruttori federali – punti 1;
 - Presenza di tre istruttori federali – punti 2;
 - Presenza di quattro istruttori federali – punti 3;
 - Presenza di cinque istruttori federali – punti 4;
 - Presenza di sei istruttori federali – punti 5.
- III. Criterio di aggiudicazione sul **radicamento nel territorio comunale** mediante conteggio del numero di tesserati alla data di pubblicazione del presente bando – max punti 30/100:
- Nessun tesserato – punti 0;
 - Da 1 a 5 tesserati –punti 2;
 - Da 6 a 10 tesserati –punti 4;
 - Da 11 a 15 tesserati –punti 6;
 - Da 16 a 20 tesserati –punti 8;
 - Da 21 a 25 tesserati –punti 10;
 - Da 26 a 30 tesserati –punti 12;
 - Da 31 a 35 tesserati –punti 14;
 - Da 36 a 40 tesserati –punti 16;
 - Da 41 a 45 tesserati –punti 18;
 - Da 46 a 50 tesserati –punti 20;
 - Da 51 a 55 tesserati –punti 22;
 - Da 56 a 60 tesserati –punti 24;
 - Da 61 a 65 tesserati –punti 26;
 - Da 66 a 70 tesserati –punti 28;
 - Da 71 tesserati in su – punti 30.

IV. Criterio di aggiudicazione sulla presenza di propri iscritti che siano abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno) – max punti 5/100:

- Presenza di un addetto – punti 0;
- Presenza di due addetti – punti 1;
- Presenza di tre addetti – punti 2;
- Presenza di quattro addetti – punti 3;
- Presenza di cinque addetti – punti 4;
- Presenza di sei o più addetti – punti 5.

Art. 6.2 – Per offerta economica si intende il rialzo dell'importo a base di gara di € 2.000,00. La Busta 3 "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'indicazione del rialzo in percentuale espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo a base di gara di € 2.000,00. Sono, dunque, inammissibili le offerte inferiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica è prodotta secondo il Modello C. i punti attribuiti all'offerta economica sono determinati secondo la seguente formula:

- Al concorrente con la miglior offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara – Punti 30 (diconsi trenta);
- al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara – Punti 0 (diconsi zero);
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla formula che segue:
$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 30$$

Art. 6.3 – l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio risultante dalla somma dei punteggi delle singole offerte (offerta tecnica + offerta economica). L'offerta rimane valida, impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Art. 7 – Obblighi dell'aggiudicatario

La Società o Associazione Sportiva aggiudicataria s'impegna:

- A utilizzare la palestra polifunzionale per le finalità di cui al presente bando;
- A versare ogni anno il canone di aggiudicazione con ricorrenza della data di sottoscrizione della convezione;
- A usare e custodire la palestra polifunzionale;
- Ad accollarsi le spese dell'organizzazione e della gestione delle attività sportive nonché della palestra polifunzionale, ivi compresa la sua manutenzione ordinaria e le sue utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, *internet* e telefono ecc.). L'aggiudicatario, pertanto, dovrà garantire l'esatto e puntuale adempimento di questi obblighi, allegando, al momento della sottoscrizione della convenzione, idonea polizza fideiussoria in favore del Comune di Crosia per € 5.000,00;
- A esonerare il Comune di Crosia da ogni responsabilità per danni a terzi, alle persone e/o alle cose che possano in qualsiasi modo o momento avvenire nella palestra

polifunzionale, ivi compresi gli spazi di pertinenza e le attrezzature. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà garantire l'esatto e puntuale adempimento di questi obblighi, allegando, al momento della sottoscrizione della convenzione, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile dei danni;

- A garantire nella palestra polifunzionale la presenza di un tecnico o un dirigente o un associato abilitato al primo soccorso con l'uso del defibrillatore;
- A garantire l'utilizzo gratuito per lo svolgimento delle attività didattico-sportive agli alunni dell'IPSCT Crosia per tre giorni settimanali, limitatamente all'orario di svolgimento delle lezioni scolastiche, tramite convenzione da stipularsi col Comune e la scuola stessa;
- A garantire l'utilizzo gratuito della palestra polifunzionale all'Amministrazione Comunale per attività sportive e non sportive, previa comunicazione di quest'ultima;
- A osservare tutto quanto altro indicato nello schema di convenzione allegato al presente bando, da intendersi quale parte integrale e sostanziale di quest'ultimo. Lo schema di convenzione allegato alla presente procedura, difatti, stabilisce, unitamente al presente bando, i criteri di organizzazione e gestione dell'affidamento in sub-concessione.

Art. 8 – Regole di partecipazione alla gara e termini

Per la partecipazione gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sia sigillato e controfirmato dal legale rappresentante *pro tempore* sui lembi di chiusura con scritto "Partecipazione al bando pubblico per l'affidamento in sub-concessione a terzi della palestra polifunzionale di via S. Pertini per l'organizzazione e gestione delle attività sportive" contenente:

- a) Busta 1 "documentazione amministrativa" (tale dicitura dev'essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante *pro tempore* contenente i seguenti documenti:
 1. il MODELLO A qui allegato, da intendersi parte sostanziale del presente bando, compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore*;
 2. il MODELLO B qui allegato, da intendersi parte e sostanziale del presente bando, compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore*;
 3. copia dello Statuto della Società o dell'Associazione con estremi di registrazione;
 4. un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante *pro tempore*.
- b) Busta 2 "offerta tecnico-gestionale" (tale dicitura dev'essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante *pro tempore* contenente i seguenti documenti:
 1. Il programma delle attività (max 5 pagine carattere 12 – interlinea 1,5), sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore* (cfr. art. 6 criterio 1);
 2. La documentazione dalla quale evincere il numero dei tesserati e degli iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (cfr. art. 6 criteri 2 e 3);
 3. La documentazione dalla quale evincere la qualità del personale da impiegare nell'impianto Palestra (cfr. art. 6 criterio 4).

c) Busta 3 “offerta economica” (tale dicitura dev’essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante *pro tempore* contenente i seguenti documenti:

1. il MODELLO C qui allegato, da intendersi parte sostanziale del presente bando, compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore*.

La partecipazione dovrà pervenire:

- a mezzo del servizio postale ovvero a mano entro le ore 09:00 del 03/05/2024 al protocollo generale del Comune di Crosia.

Art. 9 – Modalità di esperimento della gara e di aggiudicazione

In seguito verrà comunicata la Commissione giudicatrice ai sensi del D.lgs. 36/2023, la quale provvederà, in seduta pubblica, secondo l’ordine di protocollo, alla verifica:

- del rispetto del termine di loro ricezione e dell’integrità dei plichi.

Successivamente:

- all’integrità delle Buste 1 e 2;
- alla regolarità e alla completezza del contenuto della Busta 1.

Quindi, provvederà:

- all’ammissione dei candidati.

Conseguentemente all’espletamento di tali funzioni, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata,

- esaminerà il contenuto della Busta 2 e all’assegnazione del relativo punteggio.

Quindi, si procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell’esito della gara verrà redatto verbale da trasmettere al Responsabile del Settore Tecnico che provvederà, mediante determinazione, all’approvazione delle risultanze concorsuali e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti, all’aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula della relativa convenzione.

Art. 10 – Reclusioni e avvertenze

Resta inteso che:

- il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra candidatura;
- non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro le 09:00 del 03/05/2024 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell’oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- determina l’esclusione dalla gara il fatto che le buste interne al plico non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- Resta salva la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 D.lgs. 36/2023;

- Il Comune, ad ogni buon fine, si riserva di verificare in ogni momento, anche successivo alla stipula della convenzione, la veridicità delle documentazioni e delle dichiarazioni presentate;
- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il proponente mentre per l'Amministrazione lo sarà a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione dei verbali di gara o di aggiudicazione;
- Qualora dovessero ravvisarsi le condizioni previste dall'art. 97 comma 3 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante potrà attivare la procedura prevista in caso di offerte anomalmente basse.

Art. 11 – Informazioni complementari

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comunedicrosia.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE; dello stesso viene data ampia diffusione sull'intero territorio comunale. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generali, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Tutta la documentazione è, altresì, disponibile e visionabile presso il Settore n.3 Tecnico – orari di ufficio.

E' possibile richiedere la documentazione per posta elettronica all'indirizzo pec tecnico.comunecrosia@asmepec.it.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai procedimenti di cui al presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

Per eventuali procedure di ricorso la competenza è del Tribunale Regionale Amministrativo (T.A.R.) della Calabria.

Allegati:

- Modello A;
- Modello B;
- Modello C;
- Schema di convenzione.

Il Responsabile del Settore
Arch. Luigi Lepera



