



COMUNE DI CROZIA

87060 - (Prov. di Cosenza)

SETTORE N. 2 - FINANZIARIO

UFFICIO ELETTORALE

DETERMINAZIONE

COPIA

REGISTRO GENERALE N° 193

Registro del Settore N° 38

del 15-04-2024

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E AUTORIZZAZIONE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI COMUNALI FACENTI PARTE DELL'UFFICIO PER IL PERIODO 15/04/2024 AL 14/06/2024.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

L'anno duemilaventiquattro, addì quindici del mese di aprile nel proprio ufficio, la sottoscritta Curia Simona, responsabile del SETTORE N. 2 - FINANZIARIO, in esecuzione del decreto Sindacale n. 2 del 7 febbraio 2024;

- **Vista** la Deliberazione Consiliare n. 22 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 dell' aprile 2024, è stata fissata per i giorni 8 e 9 giugno 2024 la data per le elezioni del Parlamento Europeo;

Richiamato il decreto prefettizio del 12 aprile 2024 di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Sindaco, tra cui è compreso anche il Comune di Crosia;

Considerato che:

- non potendo l'Ufficio elettorale nella sua composizione "ordinaria" far fronte alle numerose incombenze straordinarie necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale, è necessario attuare un ampliamento temporaneo della dotazione organica dell'ufficio

- elettorale, assegnandovi il numero di dipendenti necessario sulla scorta dell'esperienza acquisita in occasione dei precedenti turni elettorali;
- occorre dar corso senza indugio alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale, disponendo che ne facciano parte i dipendenti nominativamente indicati nel dispositivo del presente provvedimento, scelti anche in base alle tipologie di professionalità necessarie ad integrare opportunamente il personale stabilmente assegnato all'ufficio elettorale comunale stesso;
 - ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, così come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014):
 - a) i Comuni sono tenuti ad adottare preventivamente apposita determinazione del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di autorizzazione per il proprio personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze elettorali, per garantire la corretta organizzazione tecnica delle consultazioni di cui trattasi;
 - b) lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni e il 5° giorno successivo alla stessa data;
 - c) il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti;
 - la circolare della Direzione Generale dell'Amministrazione Civile dell'Interno n. 12/1999 del 28 maggio 1999 (e le successive, sulla stessa materia) dispone che l'autorizzazione al lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali in occasione di consultazioni va formalizzata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, pena l'inammissibilità della successiva richiesta allo Stato del rimborso delle spese sostenute per la corresponsione delle competenze economiche erogate per compensare le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente;
 - lo stesso art. 15, comma 2, della Legge n. 68/93 precisa espressamente che "la mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;
 - l'art. 30 del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello dell'1.04.1999 (le cosiddette "code contrattuali"), entrato in vigore il 15.09.2000, prevede che i dipendenti incaricati di funzioni dell'area delle posizioni organizzative percepiscono i compensi per il lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali;
 - che questo Comune ha complessivamente più di cinque dipendenti e che, pertanto, è necessario calcolare il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona;

Evidenziato che l'autorizzazione va riferita non solo alle persone stabilmente addette all'Ufficio Elettorale Comunale, ma anche al personale che possa fornire supporto provvisorio a tale ufficio;

Rilevato l'obbligo di non superare né il limite massimo individuale consentito né la prevista media globale;

Preso atto, pertanto, della necessità di effettuare un ponderato bilanciamento tra la necessità di autorizzare limiti di straordinario rientranti nella effettiva necessità, onde evitare ingiustificati innalzamenti dei costi per il procedimento elettorale, e l'opportunità di autorizzare un numero di ore maggiore di quelle che sarà presumibilmente necessario effettuare per ovvie esigenze di tipo cautelativo;

Valutate opportunamente le esigenze dei servizi amministrativi e tecnici ordinari, che il personale comunale è chiamato comunque ad assicurare, anche in periodo interessato da consultazioni elettorali;

Rilevata la necessità di procedere contestualmente all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale preposto allo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge inerenti alle consultazioni elettorali di cui trattasi, chiamandone a far parte il personale dipendente di seguito indicato, sotto la direzione del Responsabile del Settore Finanziario:

| DIPENDENTE | AREA | ORE | MANSIONI DA SVOLGERE |
|--------------------------|-------------------|-----|---|
| Curia Simona | Funzionario ed EQ | 80 | Responsabile servizio elettorale |
| Lepera Luigi | Funzionario ed EQ | 80 | Responsabile spazi - seggi – lavoro ufficio |
| Blefari Natale | Istruttori | 80 | Lavoro ufficio |
| Palmieri Federica | Istruttori | 70 | Lavoro ufficio |
| Sardignolo Francesco | Istruttori | 70 | Lavoro ufficio – Spostamenti – Seggi - Ritiro materiale elet. |
| Sapia Carmine | Operatori esperti | 50 | Lavoro ufficio - Seggi |
| Madeo Bruno Antonio | Operatori | 50 | Lavoro ufficio - Seggi |
| Scarlato Domenico | Operatori | 50 | Lavoro ufficio - Seggi - Consegna tessere elettorali |
| Calabro' Antonio | Operatori esperti | 50 | Lavoro ufficio - Seggi - Consegna tessere elettorali |
| Ruperto Gino | Istruttori | 50 | Lavoro ufficio - Seggi - Consegna tessere elettorali |
| Fazio Giovanni | Operatori esperti | 50 | Lavoro ufficio - Seggi - Consegna tessere elettorali |
| Madeo Isabella | Istruttori | 40 | Lavoro ufficio |
| De Vincentis Giovanni | Istruttori | 40 | Lavoro ufficio |
| Dardano Maria | Istruttori | 40 | Lavoro ufficio |
| Comite Anna | Operatori esperti | 40 | Lavoro ufficio |
| Oriolo Serena | Istruttori | 40 | Lavoro ufficio |
| Murrone Graziella | Istruttori | 40 | Lavoro ufficio - seggi |
| Spataro Lucia | Operatori | 40 | Lavoro ufficio |
| Chiarelli Fortunato | Operatori esperti | 40 | Lavoro ufficio |
| Grillo Francesco | Operatori | 40 | Spazi - seggi |
| Muraca Vincenzo | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| Graziano Giuseppe | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| Attadia Mario | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| Marino Pietro | Operatori | 40 | Spazi - seggi |
| Converso Damiano | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| Turco Giuseppe | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| De Simone Luigi | Operatori esperti | 40 | Spazi - seggi |
| De Luca Mimmo | Operatori | 40 | Spazi - seggi |
| Quadro Antonio | Operatori | 40 | Spazi - seggi |
| Pignataro Valentino | Istruttori | 10 | Responsabile Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |
| Abastante Giovanni | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |
| Libero Francesco Saverio | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |
| Scigliano Caterina | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |
| Cinelli Ermete Manuel | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |

| | | | |
|-------------------|------------|----|--|
| Romeo Manuela | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |
| Ventimiglia Lucia | Istruttori | 10 | Vigilanza - notifica - consegna materiale elettorale |

Di autorizzare gli stessi dipendenti ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario esclusivamente come supporto temporaneo all'Ufficio Elettorale Comunale per il periodo che va dal 15 aprile al 14 giugno 2024;

Di dare atto che viene rispettato il limite di spesa disposto dall'art. 15 del Decreto Legge n. 8/1993, convertito con modificazioni nella legge 19/03/1993, n. 68 così come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014);

Di dare atto che:

- le mansioni indicate sono indicative ed esemplificative, e non esaustive;
- si provvederà con successivi provvedimenti ad impegnare e liquidare i relativi compensi in base alle ore di lavoro straordinario nelle quali effettivamente è stato prestato servizio, nei limiti massimi individuali sopra precisati;
- le spese per il lavoro straordinario, come le altre spese anticipate per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali di cui trattasi, saranno oggetto di richiesta di rimborso per la parte a carico del Bilancio dello Stato, in base a documentato rendiconto da presentarsi nei termini di legge e secondo le istruzioni appositamente impartite;
- si fa riserva di intervenire con successiva determinazione in caso di necessità di integrazione e/o rettifica dovute ad eventuali indisponibilità che dovessero sopravvenire in capo a singoli dipendenti autorizzati con il presente provvedimento ad effettuare lavoro straordinario.

Di introitare le somme che verranno corrisposte dal Ministero, per la parte di propria competenza, al cap. 6012 "Rimborso spese per le elezioni" bilancio di previsione 2024;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr.ssa Curia Simona

VISTO CONTABILE E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000, SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e si attesta la copertura finanziaria, pertanto in data odierna il presente atto diviene esecutivo.

Crosia, li 15-04-2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Curia Simona

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della generale conoscenza e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Crosia per QUINDICI giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna
Crosia, li

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Curia Simona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Crosia, li 15-04-2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Curia Simona



