



COMUNE DI CROSIA

87060 - (Prov. di Cosenza)

SETTORE N. 2 - FINANZIARIO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

COPIA

REGISTRO GENERALE N° 85

Registro del Settore N° 22

del 08-02-2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN
REVISORE CONTABILE PROGETTO SPRAR.**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

L'anno duemiladiciotto, addì otto del mese di febbraio nel proprio ufficio, la sottoscritta Curia Simona, responsabile del SETTORE N. 2 - FINANZIARIO, in esecuzione del decreto Sindacale n. 8 del 1.12.2017

- **Vista** la Deliberazione Consiliare n. n.19 del 30.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017;

- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.54 del 20.04.2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione PEG e il Piano dettagliato degli obiettivi PDO per l'anno finanziario 2017;

Premesso che:

- in data 10/08/2016 veniva pubblicato sulla GU il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (sprar)";

- l'Amministrazione Comunale di Crosia presentava domanda di contributo a valere sul suddetto Avviso in data 29/10/2016;

- con graduatoria relativa al suddetto Avviso e pubblicata dal Ministero dell'Interno in data

19/01/2017, il Comune di Crosia otteneva un finanziamento del Fondo SPRAR per il triennio 2017-2019;

- l'Amministrazione Comunale di Crosia aveva già manifestato la volontà di aderire alla rete SPRAR per l'accoglienza di n. 25 beneficiari suddivisi in nuclei familiari emanando apposito avviso in data 27 gennaio 2016 Prot. n. 2049 con il quale indicava una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo settore, in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner dell'Amministrazione Comunale nella coprogettazione della proposta progettuale per i servizi in parola da presentare al Ministero dell'Interno per la concessione del finanziamento, nonché la successiva organizzazione, gestione ed implementazione dei servizi, interventi ed attività previsti dal progetto medesimo qualora finanziato dal Ministero;

- che il Cidis Onlus è stato selezionato quale Ente Attuatore a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica tenutasi in data 11/02/2016;

- in conformità a quanto previsto dalla progettazione di dettaglio allegata alla domanda di contributo a suo tempo presentata ed alle buone prassi indicate dal servizio centrale, per la gestione ottimale dei progetti SPRAR, si è proceduto a regolare i rapporti tra l'amministrazione comunale di Crosia e CidisOnlus per la gestione e realizzazione dei servizi d'accoglienza SPRAR 2017-2019, mediante stipula di apposita Convenzione in data 17/03/2017;

- che con Nota tecnico-operativa del 18 ottobre Ns. Rif. AR/ cg / prot. n. 7289/17 2017 il Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati – Ministero dell'Interno ha indicato le modalità di presentazione della rendicontazione dei progetti SPRAR – annualità 2017 Bando DM del 07/04/2015 e DM 10/08/2016;

- che con l'art. 21 del D.M. 07.08.2015 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un **Revisore Indipendente** che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal *Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*;

- che l'incarico può essere affidato a **Revisori Contabili** iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Società di Servizi o di Revisione Contabile o a Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;

- che la Nota tecnico-operativa N. 1/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR – Ministero dell'Interno succitata, e l'art.21 del DM del 7 Agosto 2015 per i progetti SPRAR a valere sul FNPSA, indicano le modalità di rendicontazione delle spese e i costi relativi alla figura del Revisore;

- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale suddetto accertato ed impegnato con Determinazione Dirigenziale N. 1576 del 02.08.2016;

- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale suddetto per un importo di € 3.000,00 per ogni annualità di progetto;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

Di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente

per effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal *Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*;

Di approvare gli allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico per la selezione mediante procedura selettiva comparativa di un Revisore contabile indipendente per il progetto di gestione e realizzazione dei servizi d'accoglienza SPRAR 2017-2019 (Allegato A);
- Modulo di domanda (Allegato B);

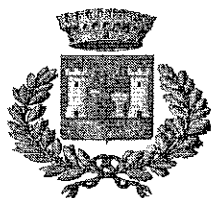
Di dare atto che l'Avviso Pubblico di selezione sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Crosia (CS);

Di rinviare a successivi atti la nomina della Commissione e l'affidamento dell'incarico;

Di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Curia;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr.ssa Curia Simona



COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)
Settore n. 2 – Finanziario
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER, RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AI D.M. 10.08.2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. BANDO SPRAR 2017 -2019.

IL RESPONSABILE

PREMESSO

- **CHE**, in data 10/08/2016 veniva pubblicato sulla GU il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)";
- **CHE**, l'Amministrazione Comunale di Crosia presentava domanda di contributo a valere sul suddetto Avviso in data 29/10/2016;
- **CHE**, con graduatoria relativa al suddetto Avviso e pubblicata dal Ministero dell'Interno in data 19/01/2017, il Comune di Crosia otteneva un finanziamento del Fondo SPRAR per il triennio 2017-2019;
- **CHE**, l'Amministrazione Comunale di Crosia aveva già manifestato la volontà di aderire alla rete SPRAR per l'accoglienza di n. 25 beneficiari suddivisi in nuclei familiari emanando apposito avviso in data 27 gennaio 2016 Prot. n. 2049 con il quale indiceva una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo settore, in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner dell'Amministrazione Comunale nella coprogettazione della proposta progettuale per i servizi in parola da presentare al Ministero dell'Interno per la concessione del finanziamento, nonché la successiva organizzazione, gestione ed implementazione dei servizi, interventi ed attività previsti dal progetto medesimo qualora finanziato dal Ministero;

- **CHE**, Cidis Onlus è stato selezionato quale Ente Attuatore a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica tenutasi in data 11/02/2016;
- **CHE**, in conformità a quanto previsto dalla progettazione di dettaglio allegata alla domanda di contributo a suo tempo presentata ed alle buone prassi indicate dal servizio centrale, per la gestione ottimale dei progetti SPRAR, si è proceduto a regolare i rapporti tra l'amministrazione comunale di Crosia e CidisOnlus per la gestione e realizzazione dei servizi d'accoglienza SPRAR 2017-2019, mediante stipula di apposita Convenzione in data 17/03/2017;
- **CHE**, con Nota tecnico-operativa del 18 ottobre Ns. Rif. AR/ cg / prot. n. 7289/17 2017 il Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati – Ministero dell'Interno ha indicato le modalità di presentazione della rendicontazione dei progetti SPRAR – annualità 2017 Bando DM del 07/04/2015 e DM 10/08/2016;
- **CHE**, con l'art. 21 del D.M. 07.08.2015 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un **Revisore Indipendente** che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal *Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*;
- **CHE** l'incarico può essere affidato a **Revisori Contabili** iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Società di Servizi o di Revisione Contabile o a Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- **CHE** la Nota tecnico-operativa N. 1/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR – Ministero dell'Interno succitata, e l'art.21 del DM del 7 Agosto 2015 per i progetti SPRAR a valere sul FNPSA, indicano le modalità di rendicontazione delle spese e i costi relativi alla figura del Revisore;
- **CHE** il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale suddetto accertato ed impegnato con Determinazione Dirigenziale N. 1576 del 02.08.2016;
- **CHE** il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale suddetto per un importo di € 3.000,00 per ogni annualità di progetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per soli titoli per il conferimento dell'incarico di **Revisore Contabile Indipendente** per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui ai D.M. 10.08.2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, relativo alle annualità di progetto 2017-2019.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Revisore Contabile Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza

rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal *Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*;

ART. 2 – SOGGETTI AI QUALI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali Iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopraindicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. Possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97 del 03/08/2013. Tali cittadini non devono trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. Godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
3. Non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o Istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Crosia, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
5. Non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
6. Non esseri resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Crosia;
7. Essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
8. Avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
9. Aver maturato esperienza in attività inerenti l'incarico.

L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame degli altri elementi e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'avvio dell'attività è prevista presumibilmente per la fine del mese di marzo 2018. L'attività dovrà essere svolta, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR, Nota tecnica-operativa n. 1/2017 "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile" e successive disposizioni operative. Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullato su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli forniti dal Servizio Centrale:

- a) Verbale di verifica amministrativo-contabile: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte.
- b) Allegato 1 - Dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore
- c) Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dall'Ente titolare di finanziamento in merito a quanto rilevato in prima istanza.
- d) Allegato 3 – Pista di controllo della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

L'attività di verifica dovrà concludersi a seguito dell'espletamento delle attività della prima annualità di progetto, presumibilmente il 30/04/2018 e comunque sino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi in conformità alle direttive ministeriali che saranno emanate in tema di ammissibilità della spesa.

Tale tempistica è soggetta a modifica in base alle circolari relative alle modalità di rendicontazione degli esercizi finanziari che il Servizio Centrale invia a codesta amministrazione comunale annualmente.

Sarà responsabilità del Comune di Crosia comunicare prontamente al eventuali variazioni dei termini fissati.

L'espletamento dell'attività, concluse le procedure di assegnazione d'incarico, dovrà essere svolta entro la fine di aprile 2018 per l'annualità 2017 al fine di non incorrere in sanzioni previste dalle note tecnico- operative ministeriali ed entro i tempi previsti dalle stesse note tecnico-operative o successive modificazioni per le successive annualità.

ART. 4 – COMPENSO PER IL REVISORE

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 3.000,00 per ognuna delle annualità di progetto nel quale sono inclusi tutti gli oneri previsti dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

- presentare in busta chiusa contenente la documentazione richiesta, all'ufficio Protocollo del Comune di Crosia oppure inviate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunecrosia@asinepec.it

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o mail PEC contenente gli allegati. Per entrambe le modalità di trasmissione dovrà essere indicato come destinatario il "Comune di Crosia" – Settore Finanziario – Ufficio Servizi Sociali - Viale Sant'Andrea 87060 Crosia e dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente, recapito telefonico, la dicitura "Candidatura per conferimento incarico di Revisore Contabile Indipendente – Progetto SPRAR". Il Plico, o la mail a mezzo PEC, comprensivi della domanda di partecipazione e del curriculum vitae dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 del mese di marzo 2018.

Il plico in formato cartaceo, debitamente chiuso e sigillato, contenente la documentazione richiesta può essere trasmesso a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, si precisa che non farà fede il timbro postale. E' altresì facoltà dei ricorrenti la consegna a mano.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura comparativa per l'individuazione del revisore a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione per soli titoli e curriculum, secondo i seguenti criteri:

TOTALE PUNTEGGIO – MASSIMO 65 PUNTI

A – Titoli specialistici: da 0 punti a max 15 punti

I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. Sono valutabili i master ed i titoli di specializzazione conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. Saranno attribuiti 5 punti per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di 15 punti.

B – ESPERIENZE – massimo 50 PUNTI	Periodi	Punteggio
B1 – Esperienza presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti max 15 punti	Da 1 a 6 mesi	2,5
	Da 7 a 12 mesi	5
	Da 13 a 24 mesi	10
	Da 25 a più mesi	15
B2 – Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali. Max 15 punti.	Da 1 a 6 mesi	2,5
	Da 7 a 12 mesi	5
	Da 13 a 24 mesi	10
	Da 25 a più mesi	15
B3 – Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati a richiedenti/titolari di Protezione Internazionale. Max 20 punti	Da 1 a 6 mesi	2,5
	Da 7 a 12 mesi	5
	Da 13 a 24 mesi	10
	Da 25 a più mesi	15

Al termine della valutazione per titoli e curriculum, operata da una apposita commissione all'uopo nominata, sarà redatta una graduatoria indicante i risultati costituiti dalla somma dei punteggi ottenuti dai candidati. A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Crosia <http://www.comunedicrosia.it/> e

costituirà notifica per i candidati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i 3 giorni dalla pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto. L'amministrazione si riserva di utilizzarla in caso di decadenza o rinuncia dall'incarico e per eventuali proroghe ministeriali per successive annualità.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del Settore Finanziario – Ufficio Servizi Sociali.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Crosia e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposita convenzione, redatta in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali.

L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione del lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinate costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato s'impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Crosia, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico e coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

L'incarico decorrerà dalla stipula della convenzione e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti del Manuale Unico rendicontazione SPRAR.

ART. 8 – CONTROLLI

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Curia Simona. Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici ai seguenti recapiti: 0983485008, finanziario.comunecrosia@asmepec.it

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Crosia.

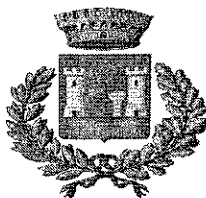
ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Responsabile

Dott.ssa Simona Curja

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simona Curja', written over the printed name.



COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)
Settore n. 2 – Finanziario
Ufficio Servizi Sociali

ALLEGATO B

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) di cui ai D.M. 10.08.2016 a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. Bando SPAR 2017 -2019.

Al Comune di CROSIA
protocollo.comunecrosia@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____
e residente a _____ prov. _____
via /piazza _____ n° _____ CAP _____
Partita Iva _____ Codice fiscale _____
e-mail _____ tel _____
Indirizzo Pec _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli per l'individuazione di un/a professionista a cui affidare l'incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. 2017/2019 di cui al D.M. 10/08/2016.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97 del 03/08/2013. Tali cittadini non devono trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. Godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
3. Non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti

- disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o Istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Crosia, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 5. Non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
 6. Non esseri resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Crosia;
 7. Essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
 8. Avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
 9. Aver maturato esperienza in attività inerenti l'incarico;
 10. di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo termini e modalità previsti dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR;
 11. che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
 12. di autorizzare il Comune di Crosia al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo datato e firmato digitalmente;
- Fotocopia di valido documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

VISTO CONTABILE E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000, SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e si attesta la copertura finanziaria, pertanto in data odierna il presente atto diviene esecutivo.

Crosia, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Curia Simona

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della generale conoscenza e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Crosia per QUINDICI giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna

Crosia, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Curia Simona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Crosia, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Curia Simona

