



COMUNE di CROSIA

87060 - (Prov. di Cosenza)

Prot n° 14107 del 02.07.2020

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE PROGETTI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI ED ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI ED ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI.

In esecuzione della Determinazione n. 60 del 02.07.2020 del settore Amministrativo:

Il Comune di Crosia, quale Ente aderente al finanziamento dei Centri Estivi 2020, giusta nota della Regione Calabria n.184951 del 05.06.2020, in conformità alle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID- 19* di cui al D.P.C.M. dell'11 giugno 2020, allegato n.8 e dell' Ordinanza della Regione Calabria n. 51 del 03.06.2020, intende acquisire manifestazione di interesse da parte di organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti che abbiano intenzione di avviare Centri Estivi o altri servizi educativi, ricreativi, per il periodo estivo 2020, rivolti ai minori della fascia 3-17 anni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare istanza i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

- Associazioni di volontariato, promozione sociale e cooperative;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Parrocchie, centri ludici ed educativi;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative – ricreative e/o sportive e/o socioculturali a

favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

- 2 . Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre .
3. La struttura ospitante dovrà rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previste dalle vigenti normative in materia di igiene , sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
4. Di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus Covid-19;
5. Di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro;
6. Dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
7. Non essere in corso , all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
8. Rispettare il rapporto tra personale e bambini prevista dall'Ordinanza regionale sopra richiamata;
9. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.P.C.M. 11 giugno 2020 – All. 8 e dalle Linee Guida della Regione Calabria Ordinanza n. 51 del 13.06.2020;
10. Di rispettare le prescrizioni all'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 “ Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”.

IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il Soggetto gestore assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo;
2. Garantire perfette condizioni igienico- sanitarie con materiale per la pulizia e sanificazione a carico del soggetto gestore;
3. Dotarsi di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
4. Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa, infortunistica;

5. Impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
6. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
7. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
8. Garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
9. Di fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti;
10. Utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Crosia;
11. Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati che intendono aderire devono far pervenire richiesta di partecipazione, secondo l'allegato modello (all. 1), debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al progetto organizzativo, **entro 10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, indirizzato al Comune di Crosia – Ufficio Servizi Sociali, al Comando di Polizia municipale tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunecrosia@asmepec.it o consegna a mano all'ufficio Protocollo e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Partecipazione manifestazione di interesse programmazione Centri Estivi 2020”**.

Come disciplinato dal punto 2 dell'allegato 8 del D.P.C.M 11 giugno 2020 il gestore comunica all'ASP territorialmente competente il progetto organizzativo del servizio offerto con descrizione generale delle attività.

Il modello di istanza è reperibile sul sito internet del Comune di Crosia dal quale potrà essere scaricato.

Il progetto organizzativo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- 2) Il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio

- disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) Gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
 - 4) I tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività;
 - 5) L'elenco del personale impiegato;
 - 6) Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
 - 7) Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
 - 8) L'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;
 - 9) Il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
 - 10) Le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
 - 11) Quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Unitamente al Progetto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

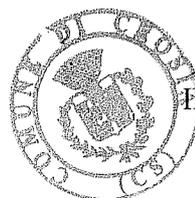
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- Se trattasi di Centri Estivi svolti in luoghi pubblici allegare le relative autorizzazioni;
- Planimetria della struttura.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016\679 (GDPR) si rende noto che:

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti \ Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Crosia, 02.07. 2020



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Irene Petti