Al Comune di Crosia
Ufficio Servizi Sociali
Viale S.Andrea, 3
87060 Crosia

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/aa _____ (____) il
____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in _____
(cap _____) Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza _____
n. _____ e sede operativa in _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.F./P. IVA _____ Tel. _____ e-mail
_____ PEC _____

In riferimento all'Avviso Pubblico, prot. n. 14107 del 02.07.2020, per l'individuazione di soggetti interessati a presentare progetti inerenti all'organizzazione e gestione di Centri Estivi ed attività ludico ricreative ed educative per bambini ed adolescenti dai 3 ai 17 anni, con la presente intendo manifestare l'interesse all'avvio di Centri Estivi o altri servizi educativi, ricreativi, per il periodo estivo 2020.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA a tale scopo
di essere in possesso dei seguenti requisiti**

(barrare le caselle di interesse)

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico di codesto Comune;
- di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Crosia;

- di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020 e dalle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali;
- di garantire la conformità delle strutture ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti;
- di essere consapevole che l'avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

DICHIARA, altresì

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Crosia.

ALLEGA:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
 - o il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
 - o il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti;
 - o gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
 - o i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
 - o l'elenco del personale impiegato;
 - o le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
 - o le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
 - o l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;
 - o il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
 - o le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area;
 - o quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 3) curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 4) Statuto e Atto Costitutivo.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante