

ALLEGATO 1 – Domanda.

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali di n. 1 (uno) posto di categoria “C1”, con profilo professionale “Istruttore Amministrativo”.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____
_____ il _____ residente _____
_____ via _____
CF _____, _____ telefono _____
_____ indirizzo email _____
PEC _____

Chiede di partecipare alla “**procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali di n. 1 (uno) posto di categoria C1, con profilo professionale Istruttore Amministrativo**”, e sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. _____ e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- b) di avere raggiunto la maggiore età;
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o di essere cancellato per i seguenti _____ moditi _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito _____ nell’anno _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo;
- f) di non avere a carico condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero di avere le condanne seguenti condanne penali _____ (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i seguenti procedimenti penali pendenti _____ (qualunque sia la natura degli stessi) _____;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall’impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) di conoscere la lingua inglese;
- k) di conoscere l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- l) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- m) di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: _____
- o) di aver prestato i seguenti i servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 Ente _____
 Periodo _____
 Tipo servizio (tempo pieno o tempo parziale) _____
 percentuale di utilizzazione _____
 ore settimanali di servizio _____
 categorie di inquadramento _____
 profili professionali _____
 motivi della cessazione _____;
- p) di avere specifiche necessità per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92) _____ (specificare)
- q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Autorizza il Comune di Crosia al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Allega i seguenti documenti richiesti dal bando:

Data _____

Firma
